

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XX

Maribor, 30. december 2015

št. 26

VSEBINA

	stran		stran
456 Sklep o začasnem financiranju Občine Hoče-Slivnica v obdobju januar - marec 2016	942	472 Sklep o imenovanju odgovornega urednika javnega glasila »Novice Občine Pesnica«	965
457 Sklep o določitvi lokacij modrih con in časovnih omejitev parkiranja v občini Lenart	944	473 Sklep o imenovanju uredniškega odbora javnega glasila »Novice Občine Pesnica«	966
458 Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2016	945	474 Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Pesnica za leto 2016	966
459 Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v obdobju januar – marec 2016	945	475 Odlok o proračunu občine Podvelka za leto 2016	966
460 Sklep o imenovanju v Mestni občini Maribor	947	476 Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe »Pomoč družini na domu« v občini Podvelka	968
461 Sklep o začasnem financiranju občine Miklavž na Dravskem polju v obdobju januar – marec 2016	947	477 Pravilnik o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite cest v občini Podvelka	972
462 Sklep o začasnem financiranju občine Muta v obdobju januar – marec 2016	949	478 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Rače - Fram	973
463 Sklep o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta za leto 2016	951	479 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače-Fram	974
464 Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v občini Muta	951	480 Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Rače – Fram	976
465 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju občine Muta	952	481 Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Rače – Fram	976
466 Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Muta	952	482 Sklep o začasnem financiranju Občine Selnica ob Dravi v obdobju januar – marec 2016	976
467 Sklep o določitvi cen programov v Vrtnu pri OŠ Muta za leto 2016	963	483 Spremembe in dopolnitve Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Selnica ob Dravi za programsko obdobje 2015 – 2020	977
468 Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije v občini Pesnica	964	484 Odlok o proračunu občine Starše za leto 2016	978
469 Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – javne ceste in poti	964	485 Pravilnik o žepninah v občini Starše	981
470 Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – lokalne ceste	965	486 Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju v občini Starše	982
471 Sklep o imenovanju nove – nadomestne članice Statutarne pravne komisije. v občini Pesnica	965	487 Sklep o določitvi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše	982

488	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine Starše	983	496	Sklep o začasnem financiranju občine Šentilj v obdobju od januarja do marca 2016	1001
489	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Ana	984	497	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Statutarno pravne komisije v občini Šentilj	1002
490	Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Ana	992	498	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata odgovorni urednici občinskega glasila občine Šentilj	1002
491	Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine, cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 pe, cene storitve črpanja in odvoza fekalij iz greznic, odvoz in prevzem blata iz mkčn, prevzem gošče iz suhih stranišč, čiščenje z odvozom oljnih in maščobnih lovilcev v občini Sveta Ana	996	499	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici uredniškega odbora občinskega glasila občine Šentilj	1002
492	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 v občini Sveta Ana	997	500	Sklep o imenovanju člana uredniškega odbora občinskega glasila občine Šentilj	1003
493	Odlok o proračunu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016	997	501	Sklep o določitvi višine odpusta dolgov v občini Šentilj	1003
494	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Sv. Jurij v Slov. goricah	1000	502	Sklep o ukinitvi javnega dobra občini Šentilj	1003
495	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016	1001	503	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2016	1003
			504	Odlok o proračunu občine Vuzenica za leto 2016	1004
			505	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2015	1007
			506	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vuzenica	1009
				KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015	1010

456

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr. in 101/13) in 103. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 6/2012 in 19/2010) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 15. decembra 2015 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Hoče-Slivnica
v obdobju januar - marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hoče-Slivnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Url. 11/11-UPB4, 14/13 - popr. in 101/13, v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hoče-Slivnica za leto 2015 (MUV, št. 5/2015 in 20/2015), v nadaljevanju Odlok o proračunu)

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	Proračun januar-marec 2016 VRSTA PRIHODKOV	znesek v EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.686.188
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.536.812
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	1.384.331
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.234.740
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	83.056
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	65.527
706	DRUGI DAVKI	1.008
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	152.481
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	60.003
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.869
712	DENARNE KAZNI	7.086
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	33.001
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	50.522
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	114
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	114
73	PREJETE DONACIJE	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	149.262
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	149.262
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU-KOHEZIJA	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.327.859
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	457.624
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	131.432
401	PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	19.434
402	IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	290.054
403	PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	16.704
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0

Skupina kontov	Proračun januar-marec 2016 VRSTA PRIHODKOV	znesek v EUR
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	605.446
410	SUBVENCije	5.061
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	387.940
412	TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	9.536
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	202.909
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.264.790
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.264.790
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-641.671
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44		
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

Skupina kontov	Proračun januar-marec 2016 VRSTA PRIHODKOV	znesek v EUR
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	97.744
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	97.744
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V,-VIII.)	-739.416
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.) = (-III.)	641.671
XI.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	691.693

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk-pod kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 410-10/2015
Datum: 28. december 2015

Župan Občine Hoče-Slivnica
Marko Soršak, s.r.

457

Na podlagi 100. člena Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012), 68. člena Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12), 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 7. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P o določitvi lokacij modrih con in časovnih omejitev parkiranja

1. člen

S tem sklepom se določajo lokacije modre cone in časovna omejitev parkiranja na teh.

2. člen

Časovna omejitev parkiranja na določenih delih mesta Lenart – modra cona, se od ponedeljka do petka, razen med prazniki, postopoma uvede na naslednjih območjih oziroma parkirnih mestih:

- (1) Parkirni prostor pred Zdravstvenim domom Lenart in Lekarstvo na Maistrovi ulici pri št. 22, (7-20h, omejitev parkiranja 120 minut).
- (2) Parkirni prostori pri vrtcu Lenart na vzdolžnem delu enosmerne Gubčeve ulice pri št. 1 in 3 (7-16, omejitev parkiranja 90 minut).
- (3) Parkirni prostori pred Banki in Pošto na Partizanski cesti pri št. 3 in 3/a (7-16h, omejitev parkiranja 90 minut).
- (4) Del parkirnih prostorov na Nikovi ulici pri št. 9 (objekt Knjižnica Lenart, Upravna enota in Občina), (7-16h, omejitev parkiranja 90 minut).
- (5) Južni del parkirnega prostora pod »Gostilno 29« na Trgu osvoboditve pri št. 16, (Notar, Zavarovalnica), (7-16h, omejitev parkiranja 90 minut).

3. člen

Pravila parkiranja v območju modrih con:

- za predpisan omejen čas parkiranja je parkiranje brezplačno,
- voznik mora v vozilu na vidnem mestu označiti čas prihoda,
- po preteku predpisanega časa mora voznik vozilo odpeljati, podaljšanje parkiranja ni dovoljeno,
- čas režima je naveden na znaku ob parkirišču.

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 371-82/2015
Datum: 17. december 2015

Župan
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

458

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 14/2010 in 8/2011) ter 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Ur. l. RS, št. 65/99, 5/04, U-I-347/02, MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Lenart na 7. seji, dne 17. decembra 2015, sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2016 znaša:
za zazidana stavbna zemljišča 0,002303 €,
za nezazidana stavbna zemljišča 0,001152 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se s 1. januarjem 2016.

Številka: 422-1/2015
Datum: 17. december 2015

Župan
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

459

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 14/13-ZJF-UPB4 in 101/13-ZJF-G) in 109. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014), je Župan Mestne občine Maribor dne 23. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v obdobju januar – marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 14/13-ZJF-UPB4 in 101/13-ZJF-G); v nadaljevanju: ZJF in Odlokom o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2015 (MUV, št. 8/15 in 20/15); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Začasni FN I-III/2016 Skupina/Podskupina kontov		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.270.590
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.754.649
70	DAVČNI PRIHODKI	14.121.049
700	Davki na dohodek in dobiček	11.637.249
703	Davki na premoženje	2.243.100
704	Domači davki na blago in storitve	240.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.633.600
710	Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	1.818.800
711	Takse in pristojbine	12.800
712	Globe in druge denarne kazni	215.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	581.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	124.741
720	Prih. od prodaje osnovnih sredstev	20.000
722	Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	104.741
73	PREJETE DONACIJE	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	386.200
740	Transforni prihodki iz drugih javnof. institucij	386.200
741	Prejeta sred. iz drž. pror. iz sred. pror. EU	0

Začasni FN I-III/2016 Skupina/Podskupina kontov		v EUR
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prej. sred. od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.352.934
40	TEKOČI ODHODKI	3.677.468
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.506.884
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.523
402	Izdatki za blago in storitve	1.713.837
403	Plačila domačih obresti	230.224
41	TEKOČI TRANSFERI	10.286.365
410	Subvencije	2.185.791
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.237.637
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	684.229
413	Drugi tekoči domači transferi	3.178.708
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.968.703
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.968.703
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	420.398
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.867
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	414.531
III.	PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	917.656
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	400
75	PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	400
752	Kupnine iz naslova privatizacije	400
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400

Začasni FN I-III/2016 Skupina/Podskupina kontov		v EUR
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	918.056
55	ODPLAČILA DOLGA	918.056
550	Odplačila domačega dolga	918.056
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-918.056
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-917.656
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLIH LET	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, odlok o proračunu in Navodilo o izvrševanju proračuna občine.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

461

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 41000-3/2014

Župan Mestne občine Maribor

Datum: 23. december 2015

dr. Andrej Fištravec, s.r.

460

Po 37. členu Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 8/96), 36. členu Odloka o varstvu pred naravnimi nesrečami (MUV, št. 9/96), 10. členu Statuta Javnega zavoda za zaščitno in požarno reševanje Maribor ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014) je mestni svet Mestne občine Maribor na 9. dopisni seji, 22. in 23. decembra 2015, sprejel

S K L E P :

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Aleša CIRINGERJA

ZA VRŠILCA DOLŽNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA
ZAVODA

ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO REŠEVANJE MARIBOR
s 1. januarjem 2016, za čas do rednega imenovanja direktorja,
vendar najdlje za eno leto.

Številka: 10003-24/2011-20

Župan Mestne občine Maribor

Datum: 23. december 2015

dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na osnovi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11-ZDIU12 in 46/13 – ZIPRS1314-A), 16. člena Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2015 (MUV, št. 2/15, 20/15, 24/15) in 72. člena statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 24/15) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju dne 22. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju občine Miklavž na Dravskem polju
v obdobju januar – marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje javne porabe v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB-4, 14/13 popr. In 101/13 ;v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2015 (MUV 2/2015, 20/2015, 24/2015 ;v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA
FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	Januar-marec 2016 Vrsta prihodkov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	960.979
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	931.421
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	803.646
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	761.587

Skupina kontov	Januar-marec 2016 Vrsta prihodkov	v EUR
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	26.450
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	15.609
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	127.775
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.883
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	448
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	520
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	120
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	66.804
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.558
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAČNIH INSTITUCIJ	29.558
741	PREJ.SRED.IZ DRŽAVNEG PRORAČUNA IZ SRED. PROR.EU	
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	925.573
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	410.223
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	109.583
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	18.645
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	270.158
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.837
409	REZERVE	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	414.661
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	317.671
412	TRANSFERI NEPRIDOBIT. ORGANIZAC. IN USTANOVAM	10.646
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	86.344
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	86.764

Skupina kontov	Januar-marec 2016 Vrsta prihodkov	v EUR
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	86.764
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.925
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	3.525
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	35.406
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	35.406
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	35.406
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-35.406
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	-35.406

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma z odlokom o proračunu, če še niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(podlaga za izvrševanje proračuna)

Podlaga za izvrševanje proračuna v obdobju začasnega financiranja je posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk, ki je priloga k temu sklepu in je objavljen na spletni strani občine.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja je prevzemanje in plačevanje obveznosti v breme proračuna določeno v okviru pravic porabe, razvidnih v posebnem delu proračuna na ravni dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije.

Novo proračunske postavke je možno odpreti le na podlagi določil 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA**6. člen****(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo niti zadolževala, niti dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in neprofitnih organizacij.

6. KONČNA DOLOČBA**7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 4106-0002/2015
Datum: 22. december 2015

Župan občine
Miklavž na Dravskem polju
Leo Kremžar, s.r.

462

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah Uradni list št. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Župan Občine Muta dne 10. decembra 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju občine Muta v obdobju januar – marec 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Muta (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015 (obseg januar-marec). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2015 (MUV, št. 5/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Zač.financ. jan-mar 2016 Skupina/Podskupina kontov	v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	639.426,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	625.926,00
70 DAVČNI PRIHODKI	504.871,00
700 Davki na dohodek in dobiček	481.871,00
703 Davki na premoženje	12.800,00
704 Domači davki na blago in storitve	10.200,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	121.055,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	118.555,00
711 Takse in pristojbine	100,00
712 Globe in druge denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400,00
714 Drugi nedavčni prihodki	2.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.500,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.500,00
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	730.864,00

Zač.financ. jan-mar 2016 Skupina/Podskupina kontov	v evrih
40 TEKOČI ODHODKI	146.830,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	25.485,37
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.200,00
402 Izdatki za blago in storitve	72.020,00
403 Plačila domačih obresti	12.364,00
409 Rezerve	29.627,50
41 TEKOČI TRANSFERI	407.044,00
410 Subvencije	19.484,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	111.900,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.490,00
413 Drugi tekoči domači transferi	268.170,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	167.620,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	167.620,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.370,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.370,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-91.438,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-79.074,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	72.052,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

Zač.financ. jan-mar 2016 Skupina/Podskupina kontov	v evrih
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	120.574,00
750 ZADOLŽEVANJE	120.574,00
500 Domače zadolževanje	120.574,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.136,00
55 ODPLAČILA DOLGA	30.136,00
550 Odplačila domačega dolga	30.136,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-1.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	90.438,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	91.438,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	1.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

464

7. člen

V obdobju začasnega financiranja od 01.01. do 31.03.2016 se bo občina kratkoročno zadolžila v predpisani višini, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu (4. Točka 10.a člena ZFO-1A, Ur.list 57/08).

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v MUV, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 00704-0032/2015-1
Datum: 10.december2015

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

463

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta (MUV, št. 31/03, 36/07 in 34/09) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 10. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P

**vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča v Občini Muta za leto 2016**

I.

Vrednost točke za izračun višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za naslednje vrste stavbnih zemljišč znaša:

Vrsta stavbnega zemljišča	Vrednost točke (v EUR)
Stanovanjske površine	0,001939
Druge zazidane površine	0,001129
Nezazidane površine	0,003309

II.

Vrednost posamezne točke iz prejšnje točke tega sklepa se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.1.2016 dalje.

Številka: 00704-0035/2015
Datum: 17.december2015

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 10. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P

**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v
Občini Muta**

I.

Za javno infrastrukturo na področju kulture v občini Muta se določijo naslednje nepremičnine:

1. Muzej Muta, Glavni trg 17, Muta, del stavbe ID 808-199
2. Knjižnica Muta, Glavni trg 17, Muta, del stavbe ID 808-199
3. Glasbeni dom Bistriški jarek, Pernice 10A, Muta, del stavbe ID 787-29
4. Večnamenska dvorana OŠPP, Gasilska ulica 4, Muta, del stavbe ID 808-300

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamujejo kot javna kulturna infrastruktura.

III.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglša tudi oprema v nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki služi kulturnim dejavnostim.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, št. 89-4/97 z dne 27.2.1997 (MUV, št. 3/97).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00704-0033/2015
Datum: 17.december2015

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

465

Na podlagi 35. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) in 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 1/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet občine Muta na 10. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta (MUV, št. 5/13, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 22. člen, tako da se glasi:

»22. člen«

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajata, v skladu z zakonom o plovbo po celinskih vodah, inšpektor za plovbo po celinskih vodah pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah in policija.

2. člen

V odloku se črta poglavje VIII. Kazenske določbe.

3. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0012/2015
Datum: 17.december2015

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

466

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Muta (MUV, št.12/10), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 10. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj odloka)

- (1) Namen odloka je:
 - zagotavljanje izvajanja gospodarske javne službe,
 - uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in še posebej na varovanje voda,
 - smotno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
 - zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.
- (2) Cilj odloka je:
 - določitev splošnih pogojev gospodarjenja s komunalnimi napravami in objekti, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijo, komunalne odpadne in padavinske vode pa nastajajo v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih.

2. člen

(splošne določbe)

- (1) Ta odlok ureja način in splošne pogoje izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih

in padavinskih voda na območju občine Muta (v nadaljevanju: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
 - obvezne storitve in naloge javne službe,
 - javna pooblastila izvajalcu javne službe,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
 - načine izvajanja javne službe,
 - pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
 - vire financiranja javne službe, osnove za oblikovanje cen in obračun storitev,
 - nadzor nad javno službo.
- (2) Javna služba iz prvega odstavka 1. člena tega odloka obsega:
- odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območjih, kjer je izgrajena javna kanalizacija,
 - odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
 - odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
 - prevzem, čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata,
 - redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehničnih in tehnoloških izboljšav,
 - izvajanje meritev in monitoringa.
- (3) Gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami iz drugega odstavka 1. člena tega odloka obsega:
- gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
 - redno vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav,
 - razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav,
 - kontrolo priključevanja na javno kanalizacijo.
- (4) Ta odlok določa tudi ukrepe za učinkovito izvajanje javne službe, in sicer:
- vodenje upravnih postopkov in postopkov v skladu z javnimi pooblastili,
 - vodenje evidenc izvajalca javne službe.

3. člen

(uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode)

- (1) Vrste nalog in ukrepe ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, določa uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba).
- (2) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki opravlja samostojno dejavnost, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe, oziroma kot ga opredeljuje uredba.
- (3) Upravljavca objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je izvajalec javne službe.
- (4) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa uredba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

- (1) Občina Muta (v nadaljevanju: občina) je lastnica objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ta odlok.
- (2) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).
- (3) Izvajalec vrši javno službo na podlagi ustanovitvenega akta javnega podjetja in pridobljenega javnega pooblastila o izvajanju javne službe, pridobljenega s pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

5. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalnih padavinskih in odpadnih voda)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na poselitvenih območjih v skladu z veljavno zakonodajo in programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga v skladu z uredbo pripravi izvajalec in po uskladitvi potrdi občinski svet. Usklajen program izvajalec v predpisanih rokih, določenih z uredbo, posreduje na pristojno ministrstvo.
- (2) V programu odvajanja in čiščenja se opredelijo tudi območja, kjer se za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih s cestnim motornim vozilom, ki je namenjeno prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, dostop ni mogoč, javna služba izvaja v omejenem obsegu. Izvaja se prevzem, čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in neobdelanega blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju besedila: MKČN) na čistilni napravi.

6. člen

(prostorsko zagotavljanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda)

- (1) Javna služba odvajanja komunalnih padavinskih in odpadnih voda se zagotavlja na območju celotne občine in sicer:
 - z odvajanjem komunalnih padavinskih in odpadnih voda v javno kanalizacijo ali
 - s storitvami praznjenja obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN.
- (2) Čiščenje odpadnih voda na območju občine se zagotavlja:
 - na komunalni čistilni napravi Muta-Vuzenica
 - v obstoječih greznicah, nepretočnih greznicah in MKČN do 50 PE za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavca, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da skupno MKČN upravlja upravljavca, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

7. člen**(lokacija prevzema in ravnanje z blatom)**

- (1) Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter vsebine iz nepretočnih greznic, se prostorsko zagotavlja na komunalni čistilni napravi Muta-Vuzenica.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo samo za tista območja, ki jih z javno službo pokriva izvajalec javne službe.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE**8. člen****(storitve izvajalca javne službe)**

- (1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:
 - vzdrževanje in čiščenje objektov in naprav javne kanalizacije,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo,
 - odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda, ki se z javnih površin odvajajo v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
 - odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda, ki se v javno kanalizacijo odvajajo iz utrjenih zasebnih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna ali padavinska odpadna voda s streh,
 - odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo,
 - druge storitve, skladno s predpisi.
- (2) Storitve iz četrte in pete alineje prvega prejšnjega odstavka tega člena odloka, izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije, kot posebno storitev javne službe z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture ter po ceniku posebnih storitev.
- (3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati MKČN in nepretočne greznice, ki jih je v skladu z uredbo dolžna zagotavljati občina.
- (4) V okviru javne službe mora izvajalec za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, zagotoviti:
 - redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na komunalno čistilno napravo Muta-Vuzenica,
 - prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta,
 - prevzem blata iz MKČN do 50 PE najmanj enkrat na tri leta,
 - prve meritve in obratovalni monitoring oz. izdelavo ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu z veljavnimi predpisi,
 - evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

9. člen**(upravni postopki in javna pooblastila)**

- (1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine na podlagi javnega pooblastila izvaja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:
 - vodi kataster javne kanalizacije,
 - izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
 - izdaja mnenja k predlogom prostorskih aktov in njihovim dopolnitvam,
 - izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda (prostorski izvedbeni akti, projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, vloga za uporabno dovoljenje, vloga za začasen priključek, vloga za priključitev),
 - izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
 - izdaja soglasja za izvedbo kanalizacijskega priključka,
 - izdaja soglasja za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije.
- (2) Izvajalec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja na podlagi vloge in predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, zakonodaji s področja okolja ter navodilih izvajalca. K vlogi projektnih pogojev oziroma soglasij mora biti priložen tudi:
 - v primeru priključitve na javno kanalizacijo, načrt izvedbe priključitve na javno kanalizacijo z oznako dimenzij cevovoda, materiala, koto priključitve, lokacijo in oznako priključnih jaškov javne kanalizacije,
 - v primeru vgradnje male komunalne čistilne naprave, načrt z vrisano lokacijo čistilne naprave, kapaciteto, predvideno porabo pitne vode, lokacijo iztoka in iztočnega jaška,
 - situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
 - načrt ponikovalnice, z navedbo lokacije, v kolikor je predvideno ponikanje meteorne vode,
 - izkazano pravico graditi s strani lastnika zemljišča, po katerem bo potekal kanalizacijski priključek,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta ali spremembi namembnosti stavbe, v kolikor gre za odstranitev priključka.
- (3) Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.
- (4) Povračila stroškov v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil, izvajalec in občina uredita z medsebojno pogodbo.
- (5) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki niso predmet storitev javnega pooblastila oziroma javne službe, fotokopije dokumentacije, fotokopiranje manjkajočih prilog k vlogam in druge materialne stroške, izvajalec javne službe zaračuna po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku izvajalca javne službe.
- (6) Občina lahko v skladu z zakonskimi predpisi prekliče javno pooblastilo.

IV. JAVNO POOBLASTILO IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE

10. člen**(kataster javne kanalizacije)**

- (1) Kataster javne kanalizacije z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je občini neprekinjeno dostopna.
- (2) Kataster mora obvezno vsebovati seznam in lego vseh objektov in naprav kanalizacijskega omrežja, vključno s kanalizacijskimi priključki, z oznako dimenzij cevododa, materiala, koto priključkov, lokacijo in oznako revizijskih jaškov javne kanalizacije ter letnico izgradnje ali obnove.

11. člen**(redno in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje)**

- (1) Za izvedbo rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela, v skladu s predpisi o javnem naročanju, pisno naroči tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.
- (2) Investitor investicijskega vzdrževanja in obnove javne kanalizacije je občina. S tem odlokom občina pooblašča izvajalca javne službe za izvedbo in nadzor obnovitvenih investicij.
- (3) Če rednih ali investicijskih vzdrževalnih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.
- (4) V primeru novogradnje ali rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki izvedeni v cestnem telesu, revizijski jaški, namenjeni priključevanju objektov, pa so izvedeni na zemljišču uporabnika. Uporabnik krije stroške izvedbe kanalizacije od jaška na primarnem ali sekundarnem omrežju javne kanalizacije do objekta uporabnika, kjer je v skladu s prejetimi navodili ali pogoji in soglasji izvajalca možna priključitev.

V. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**12. člen****(opredelitev objektov in naprav javne kanalizacije)**

- (1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:
 - kanaža za prečrpavanje komunalnih padavinskih in odpadnih voda,
 - objekti in naprave tlačne in podtlačne kanalizacije,
 - centralne čistilne naprave,
 - MKČN velikosti najmanj 50 PE,
 - razbremenilniki visokih vod,
 - zadrževalni in pretočni bazeni,
 - drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.
- (2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti občine.

13. člen**(odvajanje voda)**

- (1) V sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok, razen če je pridobljeno soglasje izvajalca javne službe.
- (2) V sistem javne kanalizacije še posebej ni dovoljeno odvajati odpadnih voda iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojlišč. Upoštevati je potrebno veljavno zakonodajo z navodili pristojnega inšpektorata.
- (3) V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih voda ni dovoljeno odvajati odpadnih komunalnih in odpadnih industrijskih voda.
- (4) Lastnik ali upravljavec objekta na območju, kjer je zgrajena fekalna kanalizacija, mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnati v skladu z uredbo.
- (5) V strjenih naseljih padavinskih voda ni dovoljeno odvajati po zemljišču na način, ki bi povzročal škodo na sosednjih zemljiščih. Prelivi iz zbiralnikov padavinskih voda morajo biti speljani v vodotoke, ponikovalnice oziroma na način, da z odvajanjem padavinskih voda ne povzročajo škode na sosednjih zemljiščih.

VI. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVEM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO**14. člen****(opredelitev objektov in naprav uporabnika)**

- (1) Objekti in naprave uporabnika so:
 - interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od priključnega jaška na primarnem ali sekundarnem omrežju javne kanalizacije do objekta uporabnika, vključno s hišnim revizijskim jaškom na zemljišču uporabnika,
 - začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih vod (male komunalne čistilne naprave, obstoječe greznice, greznice brez iztoka) za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
 - objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj, merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,
 - interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi oz. objektu,
 - nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE.
- (2) Naprave in objekti vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije, morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili izvajalca javne službe.
- (3) Naprave in objekte iz tega člena tega odloka, upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.
- (4) Uporabnik je dolžan z napravami v njegovi lasti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter zagotavljati, da odpadna voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane parametre.

15. člen**(kanalizacijski priključek)**

- (1) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalnih padavinskih in odpadnih voda iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe uporabnika in je zato v zasebni lasti.
- (2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadnih voda iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo.
- (3) V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.
- (4) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek na zemljišču uporabnika, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik.
- (5) V primeru, ko revizijskega jaška ali interne kanalizacije v celoti ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik objekta, za katerega je predvidena priključitev, izvajalcu javne službe izkazati ustrezno pravico graditi za zemljišče, na katerem je možno postaviti revizijski jašek oziroma interno kanalizacijo.
- (6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in izvajati kontrolo odpadne vode.

16. člen**(število priključkov na javno kanalizacijo)**

- (1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca javne službe, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.
- (2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je po navodilih izvajalca javne službe dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega revizijskega jaška in kanalizacijskega priključka na javni površini. V primeru, ko je revizijski jašek lociran na zasebni površini, je dolžan uporabnik pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

17. člen**(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)**

- (1) Na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev objekta ali preureditev

obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu mora izvajalec javne službe posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca javne službe, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

- (2) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške obstoječo greznico ali MKČN opusti in izključi iz sistema odvajanje odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.
- (3) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma odvedejo več kot 4.000 m³ vode na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.
- (4) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:
 - voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
 - v vsakem času, brez posebnega obvestila, dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
 - dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritev količine odpadne vode,
 - izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.
- (5) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, če bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti izgradnjo MKČN, skladno s predpisi. Nesorazmerno draga storitev je tista, ki presega povprečni strošek priključka za več kot 100%.
- (6) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v MKČN, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.
- (7) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.
- (8) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom.

18. člen**(prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)**

- (1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisne vloge investitorja ali lastnika objekta in predložitvi ter izpolnitvi naslednjih pogojev:
 - pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo ali izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
 - dokazila o izkazani pravici graditi na zemljiščih, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek,
 - da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca javne službe,

- načrt hišnega priključka,
 - dokazilo, daje uporabnik občini poravnal predpisani komunalni prispevek oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.
- (2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v petnajstih dneh pred izvedbo del.
 - (3) Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec javne službe.
 - (4) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika javne službe.

19. člen

(Izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)

- (1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek, ki ga določi izvajalec.
- (2) Stroški izgradnje priključka bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki mora izvajalcu javne službe obratovanja omogočiti dostop do priključka. Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:
 - je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
 - odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.
- (3) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.
- (4) Po končani montaži uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu s tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.

VII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

20. člen

(obveznost izgradnje MKČN)

- (1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadnih voda, je za investitorja obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode malih komunalnih čistilnih napravah.
- (2) Na območjih, kjer po programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe greznice v zakonsko predpisanih rokih, navedenih v veljavni zakonodaji in v programu odvajanja in čiščenja, nadomestiti z MKČN oziroma z nepretočno greznico, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN do 50 PE s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti, pa morajo določiti odgovornega upravljavca naprav.

- (3) Na območjih, kjer po program odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljavec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

21. člen

(izvedba ocene obratovanja MKČN)

- (1) Skladno z uredbo o malih komunalnih čistilnih napravah, izvajalec zagotovi prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava oceno obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, na zakonsko predpisan način.
- (2) Lastnik MKČN do 50 PE je dolžan v roku 30 dni od prvega zagona MKČN izvesti prijavo male MKČN izvajalcu javne službe. Prijavo izvede na obrazcu prijave in vloge za izdelavo ocene delovanja MKČN, ki jo pripravi izvajalec javne službe. K obrazcu morajo biti priložene vse zahtevane priloge.
- (3) Izvajalec javne službe mora izvesti oceno obratovanja v 30 dneh od prejete prijave MKČN, v kolikor je oddana popolna vloga prijave, vendar ne prej kot po treh mesecih obratovanja MKČN. V kolikor vloga ni popolna, izvajalec javne službe lastnika MKČN pozove k dopolnitvi vloge.
- (4) Lastnik male komunalne čistilne naprave mora na iztoku iz MKČN zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave.
- (5) V okviru izvedbe ocene obratovanja MKČN lahko izvajalec javne službe odpadno vodo na dotoku in iztoku MKČN povzorči, pregleda vsebnost blata v usedalniku in količino biomase v aeracijskem bazenu ter izvede analizo odpadnih voda. Za lastno kontrolo ter kontrolo navedenih parametrov za MKČN se za izvedbo ocene MKČN, lahko izvede analiza odpadne vode v laboratoriju izvajalca javne službe. V primeru prijav o neustreznosti delovanja MKČN ustreznim inšpekcijskim službam, pa mora biti izvedena analiza akreditiranega laboratorija. Izvedba analiz za lastno kontrolo se uporabnikom dodatno ne obračuna.
- (6) V primeru ugotovljene neustreznosti delovanja MKČN izvajalec na to pisno opozori uporabnika. Uporabnik je dolžan v roku dveh mesecev od odposlanega opozorila izvajalca, odpraviti pomanjkljivosti na MKČN in o odpravi pisno seznaniti izvajalca, ki izvede ponovni ogled MKČN.
- (7) V kolikor neustreznost v delovanju MKČN v roku dveh mesecev ni odpravljena oz. uporabnik o odpravi napake v predpisanem roku pisno ne seznanil izvajalca, prične izvajalec uporabniku obračunavati polno ceno okoljske dajatve v skladu s predpisom o okoljski dajatvi.
- (8) Lastnik oziroma uporabnik MKČN do 50 PE je dolžan voditi dnevnik MKČN, v skladu s prejetimi navodili MKČN in zakonskimi predpisi.

22. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

- (1) Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in

ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih določenih v 8. členu tega odloka in po programu odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

23. člen

(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

- (1) Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in MKČN izvajalec javne službe na območju občine zagotavlja iz prostornine usedalnika, merjenega v m³.
- (2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v skladu z veljavno uredbo, standardi in navodili.
- (3) Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice, MKČN, zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - minimalna prostornina nepretočne greznice oziroma velikost MKČN mora biti skladna z izdanim soglasjem,
 - da so v nepretočno greznico oz. MKČN speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,
 - da je greznica oziroma MKČN zgrajena v skladu s predpisi.
- (4) Vse ugotovljene nepravilnosti mora izvajalec prijaviti na ustrezne inšpekcijske službe, ki ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili.
- (5) V primeru, da lastnik obstoječe greznice, greznice brez izтока ali MKČN naroča odvoz pogosteje:
 - kot je smiselno glede na porabo pitne vode in velikost greznice,
 - zaradi odvajanja padavinskih voda v greznico ali MKČN,
 - kot je opredeljeno v navodilih o vzdrževanju MKČN ali pa je
 - ugotovljena neustreznost gradnje MKČN,
 - mora lastnik pogostejše izvedbe storitev plačati po trenutno veljavnem ceniku izvajalca javne službe, prav tako pa se lastnika v primeru neustreznosti gradnje v najkrajšem možnem času prijavi na ustrezno inšpekcijsko službo.

24. člen

(storitve izvedene izven rednega delovnega časa)

- (1) Storitve vezane na obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN, ki so bile naročene in na zahtevo stranke izvedene izven rednega delovnega časa izvajalca, se uporabnikom obračunajo dodatno, po izvedeni storitvi in po veljavnem ceniku izvajalca javne službe za storitve izvedene izven rednega delovnega časa.

25. člen

(obveščanje o prevzemu blata in izdelavi ocene obratovanja MKČN)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN do 50 PE, uporabnika pisno obvestiti vsaj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora biti naveden datum izvedbe storitve.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika obvestiti oz. se dogovoriti o datumu izvedbe ocene obratovanja MKČN, kar se lahko dogovori ustno preko telekomunikacijskih ali elektronskih povezav ali osebno.

- (3) V kolikor se dogovora o datumu izvedbe ocene na način iz prejšnjega odstavka tega člena odloka ne da doseči, izvajalec uporabniku posreduje pisno obvestilo vsaj 15 dni pred predvidenim datumom izvedbe.
- (4) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem javne službe pravico do enkratne predstavitev najavljenega datuma storitve navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, ki pa ne more biti daljši kot tri mesece. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

26. člen

(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

- (1) V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici, nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in lastnik poda ustrezna dokazila in pisno izjavo, da bo blato oziroma vsebina zmešana skupaj z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščena najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je kmetijsko gospodarstvo izvzeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja blata iz obstoječih greznic ali MKČN oziroma vsebine iz nepretočnih greznic, po m³ dobavljene pitne vode. Izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitev prve meritve in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocen.
- (2) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora izvajalcu javne službe ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma ob vsakem prejemu dopisa o rednem praznjenju greznice oziroma MKČN, dostaviti obrazec o kmetijskem gospodarstvu in obrazec o staležu rejnih živali ali kopijo zadnjega izpiska iz registra živali (GVŽ), ki pa ne sme biti starejši od treh mesecev.
- (3) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu javne službe v predpisanem času ne dostavi ustreznega potrdila, mu izvajalec javne službe začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ali MKČN. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, izvajalec javne službe pa mu za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z greznicami ali MKČN, merjene po m³ dobavljene pitne vode.
- (4) V kolikor se storitev praznjenja greznice oz. MKČN na kmetijskem gospodarstvu izvede, dokazilo pa se dostavi po izvedbi storitve, se storitev praznjenje greznice/MKČN kmetijskemu gospodarstvu normalno obračunava.
- (5) Uporaba blata iz greznic in MKČN za gnojilo v kmetijstvu je prepovedana, razen obdelano ali skladiščeno blato zmešano z gnojevko v skladu z 8. členom Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

VIII. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS V UPRAVLJANJE

27. člen

(gradnja kanalizacije)

- (1) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju.

28. člen**(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)**

- (1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.
- (2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:
 - gradbeno dovoljenje,
 - projekt izvedenih del,
 - elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
 - uporabno dovoljenje,
 - garancijske izjave,
 - okoljevarstveno dovoljenje, v kolikor je potrebno.

29. člen**(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)**

- (1) Obstoječe in delujoče lokalno kanalizacijsko omrežje z vsemi pripadajočimi objekti se predajo v last občine in v upravljanje izvajalcu javne službe na podlagi fizičnega pregleda, ki obsega tudi pregled kanala s TV kamero, pisnega strokovnega mnenja izvajalca pregleda in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca pregleda lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku prejšnjega člena, vse do pridobitve upravnega akta o legalizaciji.
- (2) Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec javne službe. Prevzem omrežja se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za njegovo sanacijo. Upravljevec obstoječega lokalnega sistema mora podati tudi seznam vseh uporabnikov lokalnega kanalizacijskega sistema.

30. člen**(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)**

- (1) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih:
 - ko padavinskih voda ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
 - zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
 - je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV**31. člen****(pravice in obveznosti izvajalca)**

- (1) Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec javne službe naslednje pravice in obveznosti:
 - zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinskih voda, ki se s streh in javnih površin odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, če zmogljivost in tip kanalizacije to omogočajo,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinskih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ter odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture,
- za območja, ki so opremljena z javno kanalizacijo za odvajanje mešanega sistema komunalnih in padavinskih odpadnih voda, zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za ustrezno zadrževanje čistilnega vala v napravah za zadrževanje,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati program odvajanja in čiščenja ter ga objavljati na svojih spletnih straneh,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila v skladu z veljavno zakonodajo,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,
- izvajati redno vzdrževanje ter vzdrževalna dela v javno korist,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- nadzirati stanje kanalizacijskega priključka na mestu priključitve na javno kanalizacijo,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih
- izvajati druge obveznosti tega odtoka.

32. člen
(pravica dostopa)

- (1) Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ter do naprav v lasti uporabnikov, kjer mora izvajati obvezne storitve javne službe ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča na katerem se kanalizacijski objekti in ostale naprave nahajajo. Če je možno, se o tem lastnika obvesti. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebiti nastalo škodo.

33. člen
(pravice in obveznosti uporabnika)

- (1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:
- obvezno se morajo priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le-ta zgrajena,
 - na javno kanalizacijo se lahko priključijo samo s soglasjem izvajalca javne službe,
 - po izvedbi internega kanalizacijskega priključka do javnega kanala morajo izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
 - objekte in naprave interne kanalizacije morajo zgraditi skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
 - vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - vzdrževati greznice in MKČN,
 - omogočati izvajalcu javne službe dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,
 - omogočati izvajalcu javne službe neoviran dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine,
 - omogočiti izvajalcu javne službe pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,
 - obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
 - obveščati izvajalca javne službe o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, številu oseb in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
 - plačevati stroške storitev javne službe,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.
- (2) V primeru, da uporabnik stavbo, inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti in navesti začetek in konec najemnega razmerja.
- (3) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in dolžnosti, opredeljene v drugem odstavku tega

člena, smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe.

- (4) V večstanovanjskih stavbah, kjer ni upravnika, solastniki sporazumno določijo plačnika storitev in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe. V nasprotnem primere je osnova za delitev plačila število stanovanjskih enot in število stalno in začasno prijavljenih stanovalcev.
- (5) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.
- (6) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

34. člen

(izvajanje emisijskega monitoringa industrijskih odpadnih voda)

- (1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora najkasneje do 31. marca tekočega leta izvajalcu javne službe, v pisni ali elektronski obliki, posredovati letno poročilo o izvedenem emisijskem monitoringu odpadnih voda za preteklo leto.
- (2) Uporabnik je dolžan pridobiti soglasje izvajalca pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine industrijske odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb industrijskih postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadnih voda ali zaradi drugih podobnih vzrokov.

X. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

35. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadnih voda in ukinitvev priključka)

- (1) Če se z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod, se uporabniku prekine dobava vode iz javnega vodovoda.
- (2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca javne službe. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.
- (3) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadnih voda, kadar:
- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
 - je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe ali v nasprotju z njim,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,

- uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe spremeni izvedbo priključka,
 - uporabnik v javno kanalizacijo odvaja odpadne vode, ki vsebujejo določene snovi v takšnih koncentracijah, ki lahko povzročijo požar, nevarnost eksplozije, nastanek škodljivih plinov, onesnaženje z radioaktivnimi snovmi, korozijo in druge poškodbe kanalov, naprav in opreme, ogrožajo zdravje zaposlenega osebja, stalno in občasno povzročajo hidravlične preobremenitve, ogrevanje odpadnih voda preko predpisanih temperatur, zaviranje tehnološkega delovanja čistilnih naprav,
 - uporabnik krši druge objavljene omejitve in ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda,
 - ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
 - kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
 - kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
 - uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.
- (4) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

36. člen

(prekinitev odvajanja odpadnih voda zaradi vzdrževalnih del in zaradi višje sile)

- (1) Izvajalec javne službe ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec javne službe obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način.
- (2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v takšnih primerih dolžnost v 24. urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadnih voda.
- (3) V primem višje sile ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo. V tem primeru mora izvajalec postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ, pristojen za zaščito in okolje. Za višjo silo se po odloku štejejo: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, lomi in druge večje okvare na javni kanalizaciji.

37. člen

(odgovornost za škodo)

- (1) Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primem poplav, naliva večje intenzivnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

XII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

38. člen

(financiranje javne službe)

- (1) Javna služba se financira iz:
 - kanalščine,
 - stroškov čiščenja odpadnih voda,
 - sredstvi občinskega proračuna,
 - prispevki občanov,
 - sredstvi državnega proračuna in državnih skladov,
 - okoljskih taks,
 - taks ob soglasjih h gradnji,
 - ostalih taks,
 - drugih virov, namenjenih za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.
- (2) Predlog cene storitev javne službe oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa jih občinski svet.

39. člen

(priprava elaborata in potrditev cene storitve)

- (1) Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda in cene vezane na storitev z obstoječimi greznicami, nepretočnimi greznicami in MKČN, se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. V kolikor razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev presega 10 % od potrjene cene, ga izvajalec do 30. septembra tekočega leta posreduje v pregled občinski upravi. Občinska uprava elaborat pregleda in pisno posreduje morebitne zahteve za njegovo dopolnitev, spremembo ali potrditev najkasneje 30 dni po prejemu elaborata.
- (3) Dopolnitev oziroma spremembo elaborata pripravi izvajalec v 15. dneh od pisnega prejema pripomb, občinska uprava pa elaborat nato ponovno pregleda v 10. dneh od prejema tako dopoljenega elaborata.
- (4) Po pregledu s strani občinske uprave se elaborat do konca tekočega leta obravnava in potrdi občinski svet.

40. člen

(obračun cene storitve)

- (1) Cena storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m³, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.
- (2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter obratovalnega monitoringa za MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m³, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.
- (3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomernom, se storitve obračunavajo skladno z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

- (4) Uporabnikom, ki za dobavo pitne vode nimajo ustreznih dovoljenj in soglasij oziroma dobavo pitne vode nimajo urejeno v skladu z določili Zakona o vodah, se storitev obračunava tako, da se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno, na podlagi števila stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.
- (5) V stavbah, namenjenih bivanju, kjer ni stalno ali začasno prijavljenih stanovalcev, se v primeru naročila storitev vezanih na obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN, storitev obračuna po ceniku izvajalca javne službe. V kolikor se v stavbah, namenjenih bivanju, izvaja gospodarska dejavnost, se osnova za obračun določi enako kot za nestanovanjske stavbe.
- (6) Za nestanovanjske stavbe, ki nimajo urejenega sistema meritve pitne vode, je letna količina odpadnih komunalnih voda enaka eni tretjini (1/3) števila uporabnikov stavbe. Pri ugotavljanju števila uporabnikov nestanovanjske stavbe se upošteva število stalnih uporabnikov (število zaposlenih) in število razpoložljivih zmogljivosti (število gostov in drugih uporabnikov stavbe). Število uporabnikov nestanovanjske stavbe mora javiti uporabnik. Pri obračunu se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno.
- (7) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadnih voda iz gospodinjstva nastajajo tudi odpadne vode v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in kmetijsko gospodarstvo, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom izvajalca javne službe. V kolikor merilec ni vgrajen, se obračuna normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno.
- (8) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih iz porabljene pitne vode zaradi izvajanja dejavnosti oz. porabe v storitvi ne pride do nastanka odpadnih voda, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za del, kjer odpadna voda ne nastaja. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom izvajalca javne službe. Ta točka velja smiselno tudi za uporabnike, ki koristijo storitve greznic in MKČN.
- (9) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomeroev za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine.
- (10) Uporabnikom, ki odvajajo in čistijo industrijsko odpadno vodo, se cene obračunavajo po ceniku posebnih storitev.
- (11) Izvajalec javne službe lahko na podlagi pisne reklamacije, v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, storitev, povezanih z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni vlogi za zmanjšanje računa predložiti zapisnik o ugotovljeni in odpravljeni okvari s strani upravljavca javnega vodovoda.
- (12) Uporabnikom, katerim se storitev greznic ali MKČN ne obračunava v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, se izvedba ocene obratovanja obračuna v skladu z veljavnim cenikom izvajalca ob izvedbi storitve.
- (13) Dokler izvajalec javne službe nima vzpostavljene evidence uporabnikov, ki odvajajo odpadne padavinske vode s streh v javno kanalizacijo ali jo čistijo na čistilni napravi, se cene za te storitve ne smejo oblikovati in zaračunavati, stroški teh storitev pa niso upravičen kalkulativen element cene storitve javne službe. Po vzpostavitvi predpisanih evidenc, se storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

41. člen

(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

- (1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec javne službe uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila pa dolg sodno izterjati oziroma izvesti prekinitev dobave pitne vode oziroma odvajanja odpadnih voda.
- (2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku 8 dni od izstavitve računa.
- (3) Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15. dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin.
- (4) Izvajalec javne službe si v primeru zamude plačila pridržuje pravico zaračunati zakonsko zamudne obresti in stroške opomina.
- (5) Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi veljavnega zakona o lokalni samoupravi in zakona o gospodarskih javnih službah.
- (6) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca javne službe pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.
- (7) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca, listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta ter podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu izvajalca javne službe, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.
- (8) Upravljalci vodovodnih sistemov v občini so dolžni ob vsakem popisu, oziroma najmanj enkrat letno, izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda posredovati podatke o uporabnikih, dimenzijah števecov, porabi pitne vode in obračunanih akontacijah.

XIII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

42. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

- (1) Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat Koroške.
- (2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

43. člen
(prekrški)

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
- ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 13. člena tega odloka,
 - se ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz prvega odstavka 17. člena tega odloka,
 - ne zgradi MKČN oz. nepretočne greznice v skladu z 20. členom tega odloka,
 - ne prijavi MKČN izvajalcu javne službe v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega odloka,
 - ne vodi dnevnika MKČN v skladu z osmim odstavkom 21. člena tega odloka,
 - ravna v nasprotju s petim odstavkom 26. člena tega odloka,
 - ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, sedmo, enajsto, dvanajsto in šestnajsto alinejo prvega odstavka 33. člena tega odloka,
 - ravna v nasprotju s šestim in sedmim odstavkom 33. člena tega odloka,
 - si ne pridobi soglasja izvajalca javne službe iz drugega odstavka 34. člena tega odloka.
- (2) Z globo 3.000 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.
- (3) Z globo 750 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ter fizična oseba.

44. člen
(prekrški izvajalca javne službe)

- (1) Z globo 3.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:
- ne izvaja javnih pooblastil iz prvega odstavka 9. člena tega odloka,
 - ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena tega odloka.
- (2) Z globo 750 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen
(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

- (1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.
- (2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.
- (3) Če so bili projektni pogoji izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

46. člen
(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Muta (MUV, št. 28/01).

47. člen
(veljavnost odloka)

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0013/2015
Datum: 17.december2015

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

467

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZUI, 40/12 - ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 10. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2016

I.

Cena dnevnega programa vrtca za prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta starosti) znaša **381,33 EUR**.

II.

Cena dnevnega programa vrtca za drugo starostno obdobje (otroci od 3. leta do vstopa v OŠ) znaša **326,66 EUR**.

III.

Pri odsotnosti otroka **do 30 dni**, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka **nad 30 dni**, se ob predložitvi zdravniškega potrdila, staršem obračuna plačilo, ki je poleg stroškov za živila, znižano še za 30% oskrbnine, ki so jo po odločbi o znižanem plačilu programa vrtca zavezani plačevati starši odsotnega otroka.

IV.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v

vrtecu, plačajo za mesec otrokove odsotnosti 30% oskrbnine po veljavni odločbi o znižanem plačilu programa vrtca.

Rezervacija mesta v vrtecu je predvidena za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Muta. Za otroke iz ostalih občin velja rezervacija samo v soglasju z občino zave-zanko za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku, uporablja pa se uporablja od 1.1. 2016 dalje.

Številka: 00704-0034/2015

Župan občine Muta

Datum: 17.december2015

Mirko Vošner, s.r.

469

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), prvega in drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list, RS št. 109/2010 in 48/2012), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 5. seji dne, 17. decembra 2015, sprejel

468

Na podlagi določil Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 5. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Pesnica imenuje

OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO

v sestavi:

mag. Brumen Nina, predsednica,
Edita Thaler, univ.dipl.prav., namestnica predsednice,
Željko Oberški, član,
Dušan Irgolič, namestnik,
Bojan Protner, član,
Vladimir Možina, namestnik,
Bojan Vodušek, član,
Edi Babič, namestnik,
za mandatno dobo štirih let.

Številka: 032-7/2015

Župan občine Pesnica

Datum: 17. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

S K L E P

**o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena
v občini Pesnica – javne ceste in poti**

I.

Nepremičnine:

parcela št. 454/2 k.o. 606 - RANCA (ID 2078618)
parcela št. 432/12 k.o. 607 - JELENČE (ID 6416615)
parcela št. 258/9 k.o. 617 - VOSEK (ID 6442574)
parcela št. 258/10 k.o. 617 - VOSEK (ID 6442565)
parcela št. 220/8 k.o. 611 - VUKOVSKI VRH (ID 6422421)
parcela št. 220/9 k.o. 611 - VUKOVSKI VRH (ID 6422419)
parcela št. 220/11 k.o. 611 - VUKOVSKI VRH (ID 6422422)
parcela št. 224/13 k.o. 611 - VUKOVSKI VRH (ID 6422425)
parcela št. 465/3 k.o. 571 - ROČICA (ID 636323)
parcela št. 469/3 k.o. 571 - ROČICA (ID 2931796)
parcela št. 376/6 k.o. 571 - ROČICA (ID 4020523)
parcela št. 326/9 k.o. 613 - FLEKUŠEK (ID 6345249)
parcela št. 326/11 k.o. 613 - FLEKUŠEK (ID 6345229)
parcela št. 330/2 k.o. 613 - FLEKUŠEK (ID 6345230)
parcela št. 330/3 k.o. 613 - FLEKUŠEK (ID 6345232)
parcela št. 394/4 k.o. 613 - FLEKUŠEK (ID 6345225)
parcela št. 523/8 k.o. 614 - SPODNJI JAKOVSKI DOL (ID 6345235)

ki so do celote (1/1) v lasti Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javne ceste in poti.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javne ceste in poti.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 46404-27/2015-1(IRH) Župan občine Pesnica

Datum: 18. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

470

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), prvega in drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list, RS št. 109/2010 in 48/2012), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 5. seji dne, 17. decembra 2015, sprejel

SKLEP**o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – lokalne ceste****I.**

Nepremičnine:

parcela št. 132/14 k.o. 578 - POLIČKA VAS (ID 1487353)
 parcela št. 323/7 k.o. 611 - VUKOVSKI VRH (ID 5914035)
 parcela št. 268/2 k.o. 641 - DRAGUČOVA (ID 6345655)
 parcela št. 93/28 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351105)
 parcela št. 93/30 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351091)
 parcela št. 93/32 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351093)
 parcela št. 93/34 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351094)
 parcela št. 93/40 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351108)
 parcela št. 211/14 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351071)
 parcela št. 212/8 k.o. 642 - PERNICA (ID 6351063)
 parcela št. 215/10 k.o. 572 - SPODNJE HLAPJE (ID 6375198),

ki so do celote (1/1) v lasti Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000 pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – lokalne ceste.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javne ceste in poti.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46404-26/2015-1(IRH) Župan občine Pesnica
 Datum: 18. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

471

Na podlagi 12. in 57. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica (MUV, št. 18/99 in 4/01) Občinski svet Občine Pesnica na svoji 5. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Pesnica

i m e n u j e

Jelko Krašovec

za novo – nadomestno članico Statutarno pravne komisije.

Številka: 032-7/2015

Župan občine Pesnica

Datum: 17. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

472

Na podlagi 10. člena Odloka o javnem glasilu Občine Pesnica (MUV, št. 3/2003) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 5. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Pesnica

imenuje dr. TOŠ Marjana

za odgovornega urednika javnega glasila »Novice Občine Pesnica«

za mandatno dobo štirih let.

Sklep začne veljati po poteku mandata dosedanjega uredniškega odbora.

Številka: 032-7/2015

Župan občine Pesnica

Datum: 17. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

473

Na podlagi 10. člena Odloka o javnem glasilu Občine Pesnica (MUV, št. 3/2003) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 5. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Pesnica

imenuje

uredniški odbor javnega glasila »Novice Občine Pesnica« v sestavi:

dr. Marjan Toš, odgovorni urednik,
Peter Kranvogel, član,
Klavdija Samogy Simonič, članica,
Dr. Boštjan Harl, član,
Zdravko Eder, član,
za mandatno dobo štirih let.

Sklep začne veljati po poteku mandata dosedanjega uredniškega odbora.

Številka: 032-7/2015

Župan občine Pesnica

Datum: 17. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

474

Na podlagi 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001) ter 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pesnica (MUV, št. 2/98) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 5. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pesnica za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Pesnica za leto 2016 znaša 0,00035 evrov.

2. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-7/2015

Župan občine Pesnica

Datum: 21. december 2015 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

475

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10, 6/08-10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013- popr., 101/13, 55/15-ZFSP in 96/15-ZIPRS1617) in 16. člena statuta Občine Podvelka (MUV 8/12) je Občinski svet Občine Podvelka na 10. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Podvelka za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Podvelka za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določijo višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna .

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

PLAN 2016	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.494.940,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.655.631,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.940.431,00
700 Davki na dohodek in dobiček-glavarina	1.622.031,00
703 Davki na premoženje	260.400,00
704 Domači davki na blago in storitve	58.000,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	715.200,00
710 Udeležba na dobičku in doh.od premoženja	687.000,00
711 Takse in pristojbine	1.200,00
712 Denarne kazni	0
713 Prih.od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	27.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	14.500,00

PLAN 2016	EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4500
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in drugih neopred.	10.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.824.809,00
740 Transferni prih.iz drugih finanč.inštitucij	478.283,00
741 Evropska sredstva iz državnega proračuna	3.346.526,00
II. SKUPAJ ODHODKI	8.216.330,70
40 TEKOČI ODHODKI	1.095.530,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.430,00
401 Prispevki delodajalca za soc.varnost	13.400,00
402 Izdatki za blago in storitve	934.700,00
403 Plačila domačih obresti	0,00
409 Rezerve	62.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	933.190,00
410 Subvencije	28.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	508.000,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.585,00
413 Drugi domači transferi	313.605,00
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.017.900,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.017.900,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.710,70
431 Investicijski transferi	110.000,00
432 Invest.transferi PU	59.710,70
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.721.390,70
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.000,00

PLAN 2016	EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	10.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽEV	10.000,00
440 Dana posojila	10.000,00
441 Povečanje kapit.deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	-6.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0,00
55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
550 Odplačila domačega dolga	0,00
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.727.390,70
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX=-III)	1.721.390,70
STANJE NA RAČUNIH 31.12 .PRETEKLEGA LETA	1.727.390,70

Posebni del proračuna vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih po programski klasifikaciji izdatkov ter po proračunskih postavkah- podkon-
tih in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podvelka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (UL RS, št. 3/2007 – ZVPoz – UPB1),
2. prihodki- odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozda
3. prihodki od kupnin prodanih stanovanj in najemnin za stanovanja
4. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij
5. prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest
6. prihodki od republiških taks za obremenjevanje voda in okolja
7. prihodki proračunskih rezervnih skladov.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljcev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna ter med proračunskimi postavkami med posameznimi področji proračunske porabe in o tem poroča Občinskemu svetu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju poroča občinskemu svetu najkasneje v mesecu septembru in o zaključnem računu v naslednjem letu.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 200.000 € in se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu.

9. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
2. račun stanovanjskih sredstev.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF občinski svet s posebnim odlokom.

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se porabijo prenesena sredstva iz leta 2015.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Podvelka v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12.. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 007-0017/2015

Datum: 22. december 2015

Župan občine Podvelka

Anton Kovše, ing., s.r.

476

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 1, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12 – UPB 1, 12/15) je Občinski svet Občine Podvelka na 10. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe »Pomoč družini na domu« v Občini Podvelka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopke podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu.

2. člen

Koncident v skladu s tem odlokom je Občina Podvelka, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju Občine Podvelka.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno-varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinja pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavlanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu na območju Občine Podvelka lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je pravna oseba ali fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitev,

- da opravlja storitev za ceno, ki ne presega cene, ki jo v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, potrdi Občinski svet Občine Podvelka,
- da prevzame uporabnike programa in delavce (neposredne izvajalce-oskrbovalce), ki so zaposleni pri izvajanju programa pri prejšnjem izvajalcu storitve in sicer za območje Občine Podvelka. Ob tem se smiselno uporabi tudi prevzem za krajši delovni čas.

5. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora predložiti ponudnik, se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena izvajanje storitve
- druge morebitne ugodnosti in storitve, ki jih koncesionar nudi uporabnikom.

Koncendent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za podelitev koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncendentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncendentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

Komisija odpre prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom izloči.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnje odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih vlog po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

8. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Podvelka.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
- vrsto in opis posamezne storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- čas odpiranja ponudb,
- organ, ki bo odločal o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

9. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v skladu z Zakonom o socialnem varstvu dovoljen le upravni spor pred upravnim sodiščem.

10. člen

V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali na noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE**11. člen**

Najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

12. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerja do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

13. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila koncesija podeljena. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti. Koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitve ne bo več ponavljal.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**14. člen**

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti,

- če se koncesionar odpove koncesiji,
 - zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
 - z odvzemom koncesije,
 - zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja-
- Koncesident lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 6 mesecev.

15. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če koncesionar krši pogodbeno določila ali določila iz tega odloka in s kršitvijo ne preneha niti 8 dni po pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar ne sporazumevata o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Koncesident pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

16. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar.

17. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesident ali koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

18. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačil upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

19. člen

Koncesident koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisi, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev.

20. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi ali pogodbo o koncesiji, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun, koncedent pa ima pravico do odpovedi koncesijske pogodbe ter do povračila vse povzročene škode.

21. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve koncesionarja soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, pridobitev subvencij iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstev na javnih razpisih, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca meseca aprila predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

22. člen

Koncesident lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncesident prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

23. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA**24. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0020/2015-3/1
Datum: 23. december 2015

Župan občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

477

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12-UPB1, 12/15) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 10. redni seji dne 22. decembra 2015 sprejel

PRAVILNIK**o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite cest v Občini Podvelka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo kriteriji, pogoji, postopki in merila za določitev izvedbe protiprašne zaščite odsekov cest na območju Občine Podvelka.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. UPRAVIČENCI, MERILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE PODVELKA ZA IZVEDBO PROTIPRAŠNE ZAŠČITE**3. člen**

Za sofinanciranje izvedbe protiprašne zaščite na odseku cest na območju Občine Podvelka lahko kandidirajo vsi, ki imajo stalno bivališče v Občini Podvelka in izpolnjujejo pogoje določene v tem pravilniku.

4. člen

Pravico do sofinanciranja imajo vsi, ki imajo stalno bivališče v Občini Podvelka in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je odsek ceste na katerem se financira protiprašna ureditev javna pot ali gozdna cesta, ali lokalna cesta ali nekategorizirana cesta. Pri izvedbi imajo prednost tisti kandidati, mimo katerih poteka prej navedena cesta in ni zadnji koristnik ceste;
- da stanovanjske objekte vlagatelji uporabljajo za namen stalnega bivanja;
- da so vlagatelji lastniki zemljišč, preko katerih poteka odsek ceste, oziroma imajo pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč, za izvedbo ceste in dogovor o brezplačnem prenosu nepremičnine potrebne za cesto na Občino Podvelka;
- da vlagatelj predloži izjavo v kateri se zaveže, da bodo na svoje stroške izvedel Geodetsko odmero zemljišča, ki bo potreben za izvedbo ceste in nato postoril vse, da bo na podlagi notarske listine nepremičnine potrebne za izvedbo ceste takoj po izmeri brezplačno prenesel v last občine;
- da poda izjavo, da v kolikor gre za nekategorizirano cesto, da bo prenesel v last Občine Podvelka nepremičnine, ki predstavljajo celotno traso ceste;
- da so lastniki ali uporabniki stanovanjskih in gospodarskih objektov v neposredni bližini ceste, ki je predmet sofinanciranja.

III. VLOŽEK POSAMEZNIKA IN PRISPEVEK OBČINE PODVELKA**5. člen**

Vsak prosilec katerega je nepremičnina v privatni lasti mora iz lastnih sredstev zagotoviti ustrezno ureditev spodnjega ustroja cestišča v širini minimalno 5 m in dolžini 90 m.

Kakovost izvedbe kontrolira predstavnik občine po poprejšnji najavi prosilca.

6. člen

Občina Podvelka prispeva posameznemu prosilcu finančna sredstva za izvedbo protiprašne zaščite do višine porabe razpoložljivih sredstev določenih v proračunu za posamezno leto – postavki za sofinanciranje izvedbe protiprašne zaščite in ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, vendar največ 90 m dolžine, v kolikor je nepremičnina v privatni lasti.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV**7. člen**

Občina Podvelka objavi javni razpis za pridobitev sredstev za izvedbo protiprašne zaščite po sprejetju proračuna na spletni strani Občine Podvelka in na krajevno običajen način.

V razpisu morajo biti razpisani pogoji, merila in rok prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom takoj po objavi javnega razpisa.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge občanov, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca programa pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

9. člen

Na podlagi javnega razpisa komisija določi prednostno listo glede na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Podvelka. V primeru, da ima več vlog enako število točk, se upošteva vrstni red oddanih vlog.

V. MERILA ZA DOLOČITEV PREDNOSTNE LISTE**10. člen**

Vloge občanov se vrednotijo po naslednjih merilih:

KRITERIJI	OPIS KRITERIJA	ŠT. TOČK
Kategorija ceste	Lokalna cesta	10
	Javna pot	5
	Gozdna cesta	3
	Nekategorizirana pot	1
Oddaljenost objektov od občinske ceste	Do 5 m	10
	Do 10 m	5
	Do 20 m	3
Promet	Šolska pot in dnevno št. avtov preko 30	5
	Šolska pot in dnevno št. avtov preko 10	3
	Šolska pot in dnevno št. avtov do 10	2
Prebivalci na relaciji	Več kot 20	10
	Več kot 10	5
	Več kot 5	3
Naklon ceste	Nad 10 %	10
	Od 8 do 10%	5
	Od 0 do 2%	3
Projekti, ki niso bili realizirani zaradi porabe sredstev za posamezno leto in so ustrezali razpisnim pogojem, se jim v kolikor ponovno kandidira na naslednjem javnem razpisu		10

11. člen

Pred potrditvijo vloge komisija preveri resničnost podatkov na terenu ter si pridobi popis del.

Komisija nepopolne vloge, vloge z nepravimi podatki, vloge ki se niso oddale v pravem času s sklepom zavrže. Za ostale vloge pa izvede prednostno listo izvedbe del in v njem določi rok same izvedbe del.

Na sklep komisije je možna pritožba na župana Občine Podvelka, katerega odločitev je dokončna.

Na podlagi pravnomočnosti sklepa se izbrane upravičence pozove k podpisu pogodbe.

12. člen

Župan za izvedbo razpisa imenuje tričlansko komisijo, katere je dolžna izvesti celoten postopek izbora upravičencev do dodelitve sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE**13. člen**

Ta pravilnik začne velja 15 dan po objavi v MUV.

Številka: 007-0023/2015-3/1
Datum: 22. december 2015

Župan občine Podvelka
Anton Kovše, ung., s.r.

478

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št.110/02, 8/03, 58/03-ZZK-1, 33/076- ZPNačrt, 108/09-ZGO-1C, 80/10-ZUPUDPP, 106/10) in 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (MUV št. 27/2011, 5/15) je občinski svet občine Rače – Fram na 10. redni seji dne 16. decembra 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Rače - Fram****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o predkupni pravici občine Rače – Fram (MUV št. 22/2015-uradno prečiščeno besedilo).

2. člen

Doda se novi 3. g člen, ki glasi:
V poselitvenih območij iz 3. člena tega odloka občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah:
- parc. št. 2185 k.o. Rače
- parc. št. 460/115, 460/116 k.o. Fram
- parc. št. 99/33, 99/34 in *23 k.o. Fram

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/10-81/2015
Datum: 16. december 2015

Župan občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s.r.

479

Na podlagi 21., 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi- ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja-ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06-UPB, 49/06-ZMetD, 66/06-odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZVO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah-ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93,30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-OR-ZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških- ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11-UPB, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US in 92/14-odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) ter 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 9. redni seji, dne 5. novembra 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače-Fram****1. člen**

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rače-Fram (MUV, št. 12/2012), se dopolni ime odloka, tako da po novem glasi:

» Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki oziroma načinu izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Rače-Fram«.

2. člen

V Odloku se spremeni šesta točka 2. člena, ki po novem glasi: »uveljavitev načela »stroške« nosi povzročitelj«.

3. člen

Spremeni se besedilo 3. člena, tako da glasi:

»Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina Rače-Fram;
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer izvajalci obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalci);
3. povzročitelji- pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki«.

4. člen

V 5. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki glasita:

»V primeru, da povzročitelj s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živita en ali dva člana, se odvoz mešanih komunalnih odpadkov uredi z logotipsko vrečko volumna 60l. Minimalno predpisano število vreč je 2 na mesec«.

» V večstanovanjskih stavbah (blokkih) se v primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, za razdelitev stroškov po posameznih enotah uporablja število članov v gospodinjstvu. V tem primeru se uporabi obračunski volumen 30 litrov na osebo. V primeru, da so povzročitelji pravne osebe, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, pa se tem povzročiteljem zaračuna minimalna predpisana prostornina posode «.

Dosedanji četrti in peti odstavek, postaneta šesti in sedmi odstavek.

5. člen

Spremeni se besedilo 7. člena, ki po novem glasi:

»Javna služba po tem odloku obsega naslednje javne službe oz. storitve javnih služb:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Navedene službe izvaja javno podjetje«.

»Javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. z dnem uveljavitve tega odloka pridobi za obdobje 5 let javno pooblastilo za izvajanje javnih gospodarskih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Javno pooblastilo se konkretizira s pogodbo«.

»S podelitvijo javnega pooblastila na izvajalca preidejo vse obveznosti iz zakonskih in podzakonskih prepisov, ki opredeljujejo navedene javne službe«.

6. člen

Prva točka 8. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»biorazgradljivi odpadki in zeleni odrez«.

Z novim besedilom se nadomesti tudi sedma točka 8. člena, ki po novem glasi:

»kosovni odpadki«.

V 8. členu odloka, se dodata novi 8. in 9. točka, ki glasita:

»8. mešani komunalni odpadki,

9. odpadna embalaža«.

7. člen

V celotnem 9. členu odloka, se besedna zveza »odjemno mesto« nadomesti z besedno zvezo »prevzemno mesto«.

Prav tako se v celotnem besedilu 9. člena besedne zveze plastične vrečke, vrečke za odpadke in vrečke nadomestijo s terminom »tipizirane vrečke z logotipom izvajalca«.

V prvem odstavku 9. člena se veznik »in« spremeni v veznik »ali«.

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 9. člena, ki po novem glasi:

»Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Prevzemna mesta morajo biti vidna in dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 5m od mesta, do koder je možen dostop s tem vozilom«.

8. člen

V prvi točki prvega odstavka se 10. člena se briše besedna zveza »in/ali kovinske«.

Nadalje se v tretji točki istega člena pred oklepajem briše besedna zveza »v programu« ter prav tako na koncu drugega odstavka briše besedilo v oklepaju- (v programu).

9. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 12. člena, ki po novem glasi:

»V posode iz 2. točke 10. člena tega odloka, ki so namenjene za zbiranje preostalih komunalnih odpadkov iz 7. točke 8. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke«.

10. člen

V 13. členu se besedna zveza »odjemno mesto« nadomesti z besedno zvezo »prevzemno mesto«; »vrečke za odpadke« pa nadomestijo z »tipizirane vrečke z logotipom izvajalca«.

11. člen

Besedna zveza »odjemno mesto« se v 14. členu nadomesti z besedno zvezo »prevzemno mesto«.

12. člen

Briše se 18. člen odloka.

13. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »deponiranje« nadomesti z besedo »odvoz«.

V istem členu se črta zadnji stavek drugega odstavka, ki glasi:
»Pristojne in inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza«.

V tretjem odstavku 19. člena se beseda »dveh« nadomesti z besedo »treh«.

14. člen

Brišeta se tretji in četrti odstavek 20. člena.

15. člen

Spremeni se besedilo 21. člena, tako da po novem glasi:

»Zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjskih in kosovnih odpadkov se organizira v skladu s pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec«.

16. člen

Briše se drugi stavek 22. člena, ki glasi:

» Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina«.

17. člen

V poglavju »Odlaganje komunalnih odpadkov« se brišejo 23. člen, 24. člen, 25. člen, 26. člen, 27. člen in 28. člen.

18. člen

Briše se zadnji (četrti) odstavek 31. člena.

19. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 34. člena, tako da po novem glasi:

»Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki«.

20. člen

Spremeni se prvi odstavek 35. člena, tako da glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, ki izrekajo sankcije skladno z veljavno zakonodajo«.

21. člen

Nadalje se v odloku brišejo 36. člen, 37. člen, 38. člen, 39. člen, 40. člen ter 41. člen.

22. člen

Ta Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače-Fram začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

Številka: 034/9-72/2015

Datum: 5. november 2015

Župan Občine Rače-Fram

Branko Ledinek s. r.

480

Na podlagi 21., 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi- ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja-ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06-UPB, 49/06-ZMetD, 66/06-odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZVO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah-ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93,30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-OR-ZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 10. redni seji, dne 16. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki

1. člen

Občinski svet občine Rače - Fram potrjuje cene storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v višini, kot so prikazane v Elaboratu za oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, ki ga je pripravila Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. novembra 2015.

2. člen

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki (brez DDV):

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

- cena storitve 0,1321 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

1.2. Zbiranje bioloških odpadkov:

- cena storitve 0,0436 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- cena storitve 0,0559 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0054 EUR/kg

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

- cena storitve 0,0492 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0463 EUR/kg

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 1. 2016.

Številka: 034/10-82/2015
Datum: 16. december 2015

Župan občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s.r.

481

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rače – Fram (MUV, št. 27/11) ter 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rače – Fram (MUV št. 25/12) je občinski svet občine Rače –Fram na 10. redni seji, dne 16. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rače – Fram

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rače – Fram se določi v višini 0,000344 EUR.

2.

Vrednost točke velja od 01.01.2016 dalje.

3.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034-10/84-2015
Datum: 16. december 2015

Župan občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s.r.

482

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZfisP) in 101. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je župan Občine Selnica ob Dravi sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Selnica ob Dravi v obdobju januar – marec 2016

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Selnica ob Dravi v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZfisP - v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2015 (MUV, št. 3/15).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2015.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-4/2015

Župan

Datum: 4. december 2015

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

483

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 7. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (Uradni list RS, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 9. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Selnica ob Dravi za programsko obdobje 2015 – 2020****1. člen**

Črta se 25. točka 4. člena Pravilnika, ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V 13. členu, v podukrepu 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, se v drugi alineji črtata besedi »in storitev« in se

nadomestita z besedno zvezo »ki se nanašajo na naložbo« ter v peti alineji za besedo »rastlinjaku« doda besedilo »z izjemo namakalnih naprav«.

3. člen

V 17. členu se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasi:

»Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.«

4. člen

Besedilo 29. člena Pravilnika se spremeni v celoti in glasi:

»Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Določbe Pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Medobčinskem uradnem vestniku o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči«.

Številka: 007-2/2015

Župan

Datum: 17. december 2015

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

484

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,27/08-odl.US,76/08,100/08-odl.US79/09,14/10-odl.US,51/10 in 84/10-odl.US,51/10,84/10 odl.US 40/12-ZUJF), , 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV št. 6/12) je Občinski svet Občine Starše na 9. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK
o proračunu občine Starše za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Starše za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih :

Konto	OPIS	2016, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.436.165
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.748.415
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.960.415
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.188.405
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	756.710
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	15.300
706	DRUGI DAVKI	0

Konto	OPIS	2016, v EUR
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	788.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	644.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	9.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	120.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	1.200.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OPREME	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.200.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	486.750
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	221.750
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	265.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.523.690
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	1.334.750
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	385.950
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.360
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	814.440
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.753.800
410	SUBVENCije	445.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	645.750
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN GOSPODINJSTVOM	165.100
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	497.950
42	INVESTICIJSKIM ODHODKI (420)	2.335.340

Konto	OPIS	2016, v EUR
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.335.340
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	99.800
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIK IN FIZIČNIM OSEBAM	58.800
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	41.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	-87.525
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440+441+442)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 87.525
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII.)	0
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN PRETEKLEGA LETA	140.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Starše.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III . POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke –podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. Člena ZJF tudi naslednji prihodki :

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu
- Nepovratna sredstva iz javnih razpisov
- Donacije
- Prihodki proračunske rezerve občine
- Najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb

Namenski prejemki, ki ne bodo porabljeni v tekočem letu, se bodo prenesli v naslednje leto in sicer za namene, za katere so bili opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ali med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere na sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Omejitve ne veljajo prāt tako za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunska rezerva)

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna

Proračunska rezerva se v letu 2016 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

V proračune se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne sme presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov

in odhodkov in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in odpis dolgov)

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 30.000,00 EUR, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 30.000,00 EUR.

Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine največ do skupne višine 3.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika na presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjiga razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži v skladu z veljavno zakonodajo.

Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2016 se zadolževanje ne planira.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo in dajejo poročstva le s soglasjem ustanoviteljice. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Občina Starše v letu 2016 ne načrtuje dajanja soglasij k zadolževanju javnega zavoda in javnega podjetja.

13. člen

(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen****(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Starše v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 41000-3/2015-28

Župan Občine Starše

Datum: 17. december 2015

Bojan Kirbiš, s. r.

485

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Starše (MUV, št. 6/12) je Občinski svet Občine Starše na 9. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

**P R A V I L N I K
o žepninah v občini Starše****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopek dodeljevanja žepnin namenjenim dijakom, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče v občini Starše.

2. člen

Sredstva za zagotavljanje žepnin se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Višina žepnine znaša 30 EUR mesečno.

3. člen

Pravico do prejemanja žepnine imajo dijaki, ki:

- imajo stalno prebivališče skupaj z enim od staršev v Občini Starše;
- se redno izobražujejo doma ali v tujini in so prvič vpisani v letnik;
- v času vložitve vloge še niso dopolnili 20 let in niso vpisani v programe samoizobraževanja, poklicnega tečaja in podobne programe;
- v času vložitve vloge še niso dopolnili 26 let in iz objektivnih razlogov še niso zaključili šolanja, ter niso vpisani v programe samoizobraževanja, poklicnega tečaja in podobne programe;

- imajo status dijaka;
- da aktivno sodelujejo v enem društvu, ki je registrirano na območju Občine Starše,

4. člen

Žepnine po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi enkrat letno. Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v tedenskih Novicah občine. Sklep o razpisu žepnin sprejme župan občine.

5. člen

Javni razpis za dodelitev žepnin mora vsebovati podatke o razpisanih žepninah, pogoje za pridobitev žepnine, zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti, rok za prijavo in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o dodelitvi žepnine.

Vlogo vlagatelj oddaja na predpisanem obrazcu, ki se objavi skupaj z javnim razpisom.

6. člen

Vloge za žepnine obravnava upravni organ - občinska uprava, ki v primeru izpolnjevanja pogojev javnega razpisa, o zadevi odloči z odločbo o dodelitvi žepnine za posamezno šolsko leto.

Če vlagatelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, mu upravni organ izda negativno odločbo.

Zoper izdano odločbo v postopku za pridobitev žepnine je v 15 dneh dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan.

Postopek v zvezi z odločanjem o dodelitvi žepnin se vodi skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. člen

Žepnina se dodeli za obdobje trajanja pouka enega šolskega leta, od 1. septembra do 24. junija, pod pogojem, da so v proračunu za tekoče leto zagotovljena sredstva za dodelitev žepnin.

8. člen

Če se dijak neha redno šolati med šolskim letom za katerega mu je dodeljena žepnina, ni več upravičen do žepnine. Ta pravica mu preneha z mesecem, ko se je nehal redno šolati

O prenehanju rednega šolanja mora nemudoma pisno obvestiti občinsko upravo, sicer je preveč izplačano žepnino dolžan vrniti.

9. člen

Upravičencem do žepnine se sredstva nakazujejo mesečno in sicer na transakcijski račun, najkasneje do 20. v mesecu za tekoči mesec. Za mesec september se žepnina lahko nakaže v mesecu oktobru.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2016.

Številka: 00710-3/2015

Župan Občine Starše

Datum: 17. december 2015

Bojan Kirbiš, s. r.

486

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), je Občinski svet Občine Starše na svoji 9. redni seji, dne 17. decembra 2015, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju v občini Starše

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 17/08 in 18/12) se besedilo dosedanjega prvega člena zamenja z besedilom:

» Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za študente, ki obiskujejo redno ali izredno obliko študija in ki niso v delovnem razmerju ter se izobražujejo po dodiplomskih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe in po podiplomskih študijskih programih 2. stopnje, z javno veljavnostjo, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.«

2. člen

V 2. členu se črtata besedi »nadarjene redne«.

3. člen

Četrty člen se spremeni tako, da se glasi;

»Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. stopnje do začetka absolventskega staža, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- * da so državljani Republike Slovenije;
- * da imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini Starše;
- * da so kot študentje dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov končanega letnika najmanj 7 in je letnik opravljen v enem študijskem letu;
- * da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izvenštudijskih področjih;
- * da aktivno sodelujejo v dveh društvih, ki sta registrirani na območju Občine Starše;
- * niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Študentom iz prvega odstavka tega člena se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo.

Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. stopnje do začetka absolventskega

staža, ki študirajo v tujini.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi študentu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih študentov, ki pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Podrobnejše kriterije iz prvega odstavka tega člena določi komisija.«

4. člen

V 13. členu se črta stavek: »Višina štipendije se usklajuje enkrat letno na podlagi ugotovljene povprečne letne rasti cen življenjskih potrebščin.«

Beseda »pretekli« se črta in se nadomesti z besedo »tekoči«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2016.

Številka: 00710-4/2015

Datum: 17. december 2015

Župan Občine Starše

Bojan Kirbiš, s. r.

487

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 13/03, 15/05 in 4/07) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/2012) je Občinski svet Občine Starše na svoji 9. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše znaša 0,000506 €.

II.

Nova vrednost točke se začne uporabljati od 01. 01. 2016.

Številka: 42200-30/2015

Datum: 17. december 2015

Župan Občine Starše

Bojan Kirbiš, s. r.

488

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2012) je Občinski svet Občine Starše na 9. redni seji, dne 17. decembra 2015, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/2011 in 6/15) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Starše (v nadaljevanju: občina), članov nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta, predsednikov krajevnih skupnosti in članov drugih organov občine«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.
- (2) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta.
- (3) Članu občinskega sveta ter podžupanu pripada sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa.
- (4) Sejnina oz. nagrada za opravljanje funkcije pripada tudi članom nadzornega odbora, drugim imenovanim ter predsednikom svetov krajevnih skupnosti.
- (5) Sejnina oz. nagrada vsebuje tudi stroške prihoda na sejo.«

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki na letni ravni ne sme preseči 7,5% letne plače župana.
- (2) Osnova za plačilo za opravljeno delo članom nadzornega odbora je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije in sicer:
- predsednik na seji nadzornega odbora 7%,
 - član na seji nadzornega odbora 5%,
 - udeležba predsednika na redni seji občinskega sveta, če je vabljen na sejo kot poročevalec 7%,
 - udeležba predsednika na izredni seji občinskega sveta, če je vabljen na sejo kot poročevalec 1,5%.

- (3) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo v občinski upravi vodi javni uslužbenec, zadolžen za organizacijsko tehnične naloge za nadzorni odbor.«

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku črta besedilo: »razen v dobrodelnem skladu«.

Doda se drugi odstavek z besedilom;

- »(2) Članom dobrodelnega sklada pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah, največ dve seji na leto.«
- Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Funkcionarji in drugi imenovani predstavniki Občine Starše, ki na podlagi potnega naloga opravljajo naloge za Občino Starše, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega sektorja.
- (2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do:
- povračila stroškov prevoza na službeni poti,
 - dnevnice,
 - stroškov prenočevanja,
- ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali naloge.
- (3) Pogoj za izplačilo stroškov iz tega člena je priloženo poročilo o opravljeni nalogi.
- (4) Podžupan nima pravice do povračila potnih stroškov za udeležbe na sejah občinskega sveta.«

6. člen

V 12 členu se številka 12 črta in se nadomesti s številko 11.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Uporabljati se začne s 1. januarjem 2016.

Številka: 032-4/2015-1
Datum: 17. december 2015

Župan Občine Starše
Bojan Kirbiš, s. r.

489

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi / ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških / ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (MUV št. št 7/13), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10 in 107/10), je občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 5. redni seji dne 18. decembra 2015 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana****1 Splošne določbe****1. člen****(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Sveta Ana (v nadaljevanju: občina).

2. člen**(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,

9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen**(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani po postopku v skladu s predpisi ali z odlaganjem na odlagalnišču nenevarnih odpadkov
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen**(pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen**(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
 - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
 - financiranje dejavnosti javne službe,
 - opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.
- (3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen**(subsidiarno ukrepanje)**

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stro-

ške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javne službe iz prvega člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe.
- (2) Storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:
 - storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
 - storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
 - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi,
- (3) Storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:
 - storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti odpadkov, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);
 - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje

ali odstranjevanje v skladu s predpisi vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi

- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja.
- (4) Storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:
 - storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi.
 - (5) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.
- (7) **Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno, oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja se določijo v tehničnem pravilniku.**
- (8) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu javne službe in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

3.1.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:
 - papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
 - drobna odpadna embalaža iz stekla,
 - drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
 - drobna odpadna embalaža iz kovine,
 - biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
 - mešana odpadna komunalna embalaža,
 - kosovni odpadki,
 - nenevarni odpadki
- **druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov Uredbe o odpadkih.**
- (2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (3) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah **ločenih in nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij** pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

- (1) Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov obsegajo:
 - **prevzemanje na prevzemnih mestih:**
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,
 - bioloških odpadkov,
 - mešanih komunalnih odpadkov,
 - kosovnih odpadkov.
 - **v zbiralnicah ločenih frakcij:**
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,
 - **v zbirnih centrih:**
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,
 - mešanih komunalnih odpadkov,
 - kosovnih odpadkov.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako

naslednje leto izdela izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij in **odpadne embalaže** zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij in **odpadne embalaže** komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:
 - v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
 - najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
 - najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.
- (3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij in odpadne embalaže center za ravnanje z odpadki.
- (4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij in odpadne embalaže zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije in odpadne embalaže za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti **zbiralnice** v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.
- (3) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

- (1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.
- (2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom. **Če izvajalec zbira vse vrste komunalnih odpadkov od vrat do vrat, zbiralnic ni potrebno organizirati.**

- (3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:
- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
 - **se komunalni odpadki** prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
 - na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
 - lahko komunalne odpadke prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov, **ki so izvirni povzročitelji iz gospodinjstev.**
- (4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem terminskem planu odvozov ure pustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, ali 1100 l **ali drugi volumen določen s tehničnim pravilnikom.**
- (2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

- (1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje

mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih.

- (4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

- (1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.
- (2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

20. člen

(zbirna mesta)

- (1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih zemljiščih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.
- (2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.
- (3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

- (1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:
- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
 - steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
 - plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
 - odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
 - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
 - oblačila,
 - tekstil,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
 - električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
 - kosovne odpadke.

- (2) V zbirnem centru se lahko zbirajo tudi druge vrste komunalnih in drugih odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem javne službe.
- (3) Pravnim osebam ni dovoljena uporaba zbirnega centra.
- (4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka,
- (5) Zbirni center zagotovi občina, lahko tudi izvajalec javne službe. Občina se lahko dogovori z drugimi občinami o ureditvi skupnega zbirnega centra.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

- (1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:
- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
 - se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
 - na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.
- (2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.
- (3) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.
- (4) Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru ter odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca javne službe.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

- (1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.
- (2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.
- (3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.
- (4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

- (1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.
- (2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

25. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

26. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

3.1.3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

27. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

- (1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.
- (2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinkivi škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.
- (4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

- (5) **Odstranjevanje obdelanih komunalnih odpadkov po postopkih, ki ni odlaganje na odlagališča ima prednost pred odlaganjem na odlagališča nenevarnih odpadkov.**

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

28. člen (pogoji obratovanja)

- (1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme, **kar se določi s tehničnim pravilnikom;**
 - redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem, **kar se določi s tehničnim pravilnikom;**
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
 - evidentiranje števila posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.
 - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
 - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
 - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

29. člen (register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, **biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;**
 - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, **biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;**
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število članov posameznega gospodinjstva v večstanovanjski stavbi,
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
 - obračunska količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku

30. člen (javna obvestila)

- (1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
 - času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
 - ločenih ali nevarnih frakcijah in odpadne komunalne embalaže, ki se prepuščajo;
 - načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže
 - načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže,
 - drugih pogojih za prevzem.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
 - drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
 - pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

31. člen (redno obveščanje)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:
- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in **odpadne komunalne embalaže** in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
 - izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - prepuščajo ločene frakcije in odpadne komunalne embalaže, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
 - hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
 - ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij in odpadne komunalne embalaže z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
 - prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
 - prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
 - razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

32. člen

(pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
 - do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - do uporabe skupne posode ali zabojnika **pri večstanovanjskih stavbah.**
 - do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidenčnim številom opravljenih prevzemov odpadkov, **kar se podrobneje določi s tehničnim pravilnikom.**
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:
 - prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
 - ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah
- (3) Izvajalec javne službe lahko zahteva povečanje velikosti in/ali števila posod, če **so komunalni odpadki odloženi izven posode oz. zabojnika za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov ali v drugih primerih določenih s tehničnim pravilnikom.**

33. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

34. člen

(prepovedi)

- (1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:
 - prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
 - mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
 - prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
 - prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
 - sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
 - nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
 - odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
 - prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
 - brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
 - pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
 - opustiti uporabo storitev javne službe,
 - ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 Financiranje javne službe

35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

36. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

- (1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
 - zemljišča in objekti zbirnih centrov;
 - zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.
- (2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.
- (3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.
- (4) Infrastrukturni objekti so lahko tudi v lasti izvajalca javne službe, če jih lahko pod pogoji iz tega odloka uporablja vsakdo.

38. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje vseh komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 Cene storitev javne službe

39. člen

(oblikovanje cen)

- (1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 Nadzor

40. člen

(nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

41. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

42. člen

(tehnični pravilnik)

- (1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
 - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

43. člen

(prekrški uporabnikov)

- (1) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika,
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika,
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice,
 - ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov,
 - če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve,
 - če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta,
 - prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
 - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj,

- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
 - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta,
 - odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih,
 - prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
 - brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke,
 - piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje,
 - opusti uporabo storitev javne službe,
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.
- (2) Z globo 150 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 100 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 Prehodne in končne določbe

44. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Sveta Ana (MUV, št. 7/13).

45. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35410-8/2015
Datum: 18. december 2015

Župan občine
Silvo Slaček,
dipl. ekon., inž. gr., s.r.

490

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana (MUV št 7/13), 6. člena Odloka o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana (MUV, št. 26/2015) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS, št. 39/10 in 107/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 5. redni redni seji dne 18. decembra 2015 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Lenart (v nadaljevanju: občina).
- (2) S tem odlokom se določijo:
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
 - vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - viri financiranja javne službe,
 - način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,
 - prenehanje koncesijskega razmerja,
 - organ, ki opravi izbor koncesionarja,
 - organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
 - druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. Predmet javne službe

2. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

- Javna služba po tem odloku obsega:
- zbiranja komunalnih odpadkov,
 - obdelave mešanih komunalnih odpadkov in

- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

- (1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.
- (2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

5. člen

(pogoji)

- (1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.
- (2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:
 - da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
 - da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
 - da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- (3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

V. Javna pooblastila koncesionarju

6. člen

(javno pooblastilo)

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne opravljata strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.
- (2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. Obseg monopola

8. člen

(obseg monopola)

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15. let.

IX. Viri financiranja javne službe

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. Način plačila koncesionarja

12. člen

(koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo občinski svet, župan in občinska uprava.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo,
 - z razdrtjem.
- (2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

- (1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- (2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

- (1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
 - če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen (prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Način podelitve koncesije

19. člen (javni razpis)

- (1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.
- (4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:
 - navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
 - ime in sedež občine,
 - predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
 - začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
 - postopek izbire koncesionarja,

- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 - kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
 - zahteve glede vsebine vlog,
 - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
 - pogoje za predložitev skupne vloge,
 - merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
 - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.
- (2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.
- (3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.
- (4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.
- (5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakoopravno obravnavanje vseh kandidatov.
- (6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo končne ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.
- (7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.
- (8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporablja določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIV. organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.
- (2) **Župan in občinska uprava sta dolžna seznaniti občinski svet o poteku postopka podelitve koncesije, vsebine razpisne dokumentacije ter vsebine koncesijske pogodbe. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe se občinskemu svetu v soglasje predloži tehnični pravilnik, elaborat o ceni ter koncesijsko pogodbo.**

XVI. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občina v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**491****27. člen****(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**28. člen****(začasen prevzem)**

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**29. člen****(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**30. člen****(zavarovanje)**

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNI DOLOČBI**31. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana (Ur. l. RS št. 61/2006).

32. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 8 dan po objavi.

Številka: 35410-7/2015
Datum: 18. december 2015

Župan občine
Silvo Slaček,
dipl. ekon., inž. gr., s.r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10 in 107/10) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 5. redni seji, dne 18. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine, cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE, cene storitve črpanja in odvoza fekalij iz greznic, odvoz in prevzem blata iz mkčn, prevzem gošče iz suhih stranišč, čiščenje z odvozom oljnih in maščobnih lovilcev

1.

S tem sklepom se določi čiščenje in odvajanje za normalno uporabo vode, omrežnina, cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE, cene storitve črpanja in odvoza fekalij iz greznic, odvoz in prevzem blata iz MKČN, prevzem gošče iz suhih stranišč, čiščenje z odvozom oljnih in maščobnih lovilcev na območju Občine Sveta Ana.

2.

Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda znaša 0,18 EUR (brez DDV) na m3.

3.

Cena za storitev gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 0,62 EUR (brez DDV) na m3.

4.

Mesečna tarifa omrežnine za različne dimenzije priključkov:

OMREŽNINA - odvajanje

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	EUR NA MESEC (brez DDV)
DN <= 20	1	3,91
20 >/ = DN < 40	3	11,73
40 >/ = DN < 50	10	39,10
50 >/ = DN < 65	15	58,65
65 >/ = DN < 80	30	117,30
80 >/ = DN < 100	50	195,50
100 >/ = DN < 150	100	391,00
150 < / = DN	200	782,00

OMREŽNINA - čiščenje

492

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	EUR NA MESEC (brez DDV)
DN <= 20	1	3,79
20 >= DN < 40	3	11,37
40 >= DN < 50	10	37,90
50 >= DN < 65	15	56,85
65 >= DN < 80	30	113,70
80 >= DN < 100	50	189,50
100 >= DN < 150	100	379,00
150 <= DN	200	758,00

5.

Cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE znaša 70,00 EUR z vključenim DDV na leto.

6.

Cena črpanja in odvoza fekalij iz greznic znaša 22,00 EUR z DDV na m³.

7.

Cena odvoza in prevzema blata iz malih čistilnih naprav znaša 25,00 EUR z DDV na m³.

8.

Cena prevzema gošče iz suhih stranišč znaša 25,00 EUR z DDV na m³.

9.

Cena čiščenja z odvozom oljnega lovilca znaša 75,00 EUR z DDV na m³.

10.

Cena čiščenja z odvozom maščobnega lovilca znaša 85,00 EUR z DDV na m³.

11.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.02.2016 naprej.

Številka: 35508-1/2015
Datum: 18. december 2015

Župan občine
Silvo Slaček,
dipl. ekon., inž. gr., s.r.

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur.l. RS št. 93/99 in 135/03), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10, 107/10 in MUV št. 6/2014) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 18. decembra 2015 sprejel

S K L E P

O določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2016 znaša 0,00275238253 EUR.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku. Uporablja pa se od 01. 01. 2016 dalje.

Številka: 42202-9/2015
Datum: 18. december 2015

Župan občine
Silvo Slaček,
dipl. ekon., inž. gr., s.r.

493

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 IN 55/15 - ZFisP) in 16.člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 10. redni seji, dne, 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**
2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto Skupina/podskupina kontov		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.969.244
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.585.438
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.314.084
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.190.290
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	79.744
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.050
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	271.354
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	72.310
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	DENARNE KAZNI	2.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.900
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	135.844
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	124.671
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	102.671
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	22.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	259.135
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	259.135
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.974.188
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	720.259

Konto Skupina/podskupina kontov		v EUR
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	144.032
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.103
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	517.124
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	617.140
410	SUBVENCije	1.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	395.380
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	44.565
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	175.695
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	601.188
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	601.188
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	35.600
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	21.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)		-4.944
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0

Konto Skupina/podskupina kontov		v EUR
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		81.940
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	81.940
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)		-86.884
NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)		-81.940
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X.-IX)		4.944
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		86.884
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse
- prihodki od občanov za sofinanciranje investicij
- prihodki koncesijskih dajatev
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi obremenjevanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu na prvi seji po šestmesečnem izvrševanju proračuna (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet pri obravnavi polletnega poročila o izvrševanju proračuna in obravnavi zaključnega računa občine.

9. člen
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PRMOŽENJA

10. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

11. člen
(obseg zadolževanja občine)

V letu 2016 se Občina Sv. Jurij v Slov. goricah ne bo dolgoročno zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen
(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne 1.1.2016.

Številka: 410-26/2015
Datum: 17. december 2015

Župan občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

494

Na podlagi 11. in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US in 14/15 – ZUU-JFO) ter 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 10. redni seji, dne 17. decembra 2015, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih
ureditvenih pogojih za območje občine Sv. Jurij v Slov.
goricah

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01 in 74/04 ter Medobčinski uradni vestnik, št. 24/05 in 16/10 - Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih občine Lenart (za občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah), (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/2010 z dne 10.07.2010) za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

2. člen

Druga alineja 19. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in telekomunikacij po predhodnem soglasju pristojne službe za gozdove,«.

3. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih so na vpogled na sedežu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3500-19/2007
Datum: 17. december 2015

Župan občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

495

Na podlagi 19. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99, 5/04) v zvezi s 124. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 10. redni seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 znaša: za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča: 0,002419 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.01.2016 dalje.

Številka: 422-20/2015
Datum: 17. december 2015

Župan občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

496

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A,, v nadaljevanju ZJF) in Statuta Občine ŠENTILJ (MUV št. 26/09 in 23/10) je Župan Občine ŠENTILJ, dne 28. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju občine Šentilj v obdobju od januarja do marca 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentilj (v nadaljevanju: občina) v obdobju od januarja do marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Šentilj za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šentilj za leto 2015 (MUV št. 7/2015; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine .

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

6. KONČNA DOLOČBA

498

8. člen**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 4. januarja 2016 dalje.

Številka: 410-15/2015-302
Datum: 28. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

497

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P**1. člen**

Članici Statutarno pravne komisije, Sari Monzalgi, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 30. 11. 2015, predčasno preneha mandat.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-160
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P**1. člen**

Odgovorni urednici uredniškega odbora občinskega Glasila občine Šentilj, Suzani Grobelšek, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 2. 12. 2015, predčasno preneha mandat.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-161
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

499

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P**1. člen**

Članici uredniškega odbora občinskega Glasila občine Šentilj Jasmini Želj (poročeni Babič), na podlagi pisne izjave o odstopu, z dne 2. 11. 2015, predčasno preneha mandat.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-162
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

500

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58., 70. čl. Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009), je občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 22. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P
o imenovanju

1. člen

V uredniški odbor občinskega Glasila občine Šentilj se imenuje:
- Anja Hujdec, roj. 18. 2. 1991, stanujoča Spodnja Velka 8, 2213 Zgornja Velka

2. člen

Mandat člana delovnega telesa velja dokler velja mandat članom občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-163
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

501

Na podlagi 6. člena Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 22. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P
o določitvi višine odpusta dolgov v Občini Šentilj

1. člen

Višina, do katere lahko vrtci in osnovne šole katerih ustanoviteljica je Občina Šentilj, odpustijo dolgove posameznemu dolžniku, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov, je največ 500,00 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014-165
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

502

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 22. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah: parcela št. 669/1 k.o. 567 – Zgornja Velka, parcela št. 673/1 k.o. 567 – Zgornja Velka in parcela št. 672/1 k.o. 567 – Zgornja Velka.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se na nepremičninah navedenih v 1. členu vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šentilj.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014-168
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

503

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004), župan občine Šentilj sprejme

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2016 znaša =**0,000444 EUR**

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 01.01.2016 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2015, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 29/2014

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati s 1. januarjem 2016.

Številka: 422-48/2015
Datum: 23. december 2015

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

504

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 11. seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu občine Vuzenica za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vuzenica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun leta 2016 - Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A .BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.348.430

Proračun leta 2016 - Skupina/Podskupina kontov	v EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.309.747
70 DAVČNI PRIHODKI	1.803.934
700 Davki na dohodek in dobiček	1.505.397
703 Davki na premoženje	222.757
704 Domači davki na blago in storitve	75.720
706 Drugi davki	60
71 NEDAVČNI PRIHODKI	505.813
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	380.953
711 Takse in pristojbine	1.700
712 Globe in denarne kazni	900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.805
714 Drugi nedavčni prihodki	116.455
72 KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	135.000
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	903.583
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	234.333
741 Prejeta sred. iz drža. proračuna iz sred. proračuna EU	669.250
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.823.090
40 TEKOČI ODHODKI	796.321
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.574
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.414
402 Izdatki za blago in storitve	543.520
403 Plačila domačih obresti	19.000
409 Rezerve	40.813
41 TEKOČI TRANSFERI	1.245.375
410 Subvencije	11.562
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	354.150
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.310

Proračun leta 2016 - Skupina/Podskupina kontov	v EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	750.353
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	707.437
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	707.437
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.957
431 Investicijski transfer ne proračunskim porabnikom	65.368
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	8.589
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	525.340
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
II./1. Primarni presežek (primankljaj) (I.-7102) – (II.-403-404)	537.570
III./2. Tekoči presežek (primankljaj) (70+71) - (40+41)	268.051
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.030
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	29.030
750 Prejeta vračila danih posojil	29.030
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
440 Dana posojila	2.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	27.030
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	552.470
55 ODPLAČILA DOLGA	552.470
550 Odplačila domačega dolga	552.470

Proračun leta 2016 - Skupina/Podskupina kontov	v EUR
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-552.470
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-525.340
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- podkonta (proračunske vrstice).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka

43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom

(Ur.list RS, št. 3-2007 – ZVPoz – UPB1)

2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljenе vode

3. prihodki od kupnin prodanih stanovanj in najemnin za stanovanja

4. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij

5. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov

6. prihodki od namenskih koncesijskih dajatev

7. prihodki od namenskih donacij in sponzornin.

Pravice porabe na namenskih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posamičnega proračunskega porabnika v posebnem delu proračuna (po programski porabi- tabela II. Posebni del).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu septembru 2016 in

v marcu prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 95 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017- 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih - 45 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), ki lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 1,5 % realiziranih prihodkov primerne porabe oziroma najmanj do višine EUR 25.000.

2. proračunski sklad za obnovo občinskih stanovanj.

V letu 2016 se oblikuje v višini do EUR 6.000.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine EUR 2.000 župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do skupne višine 2.100.000 EUR, oz. do 8 % obsega prihodkov iz leta 2015 (za letno odplačilo glavnice in obresti iz leta 2016), v skladu z metodologijo po pravilniku.

V računu financiranja se za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR in sicer za investicijska vlaganja, z upoštevanjem salda zadolžitve iz leta 2015.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vuzenica, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 500.000 EUR.

Občina lahko izdaja poročta osebam iz prejšnjega odstavka s pogojem danega soglasja sveta občine Vuzenice k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 500.000 EUR, upoštevaje skupno zadolžitev in poročta proračuna Občine Vuzenica in predhodno pridobitev soglasja sveta občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2016 izdajo poročta do skupne višine 100.000 EUR, upoštevaje skupno zadolžitev in poročta proračuna Občine Vuzenica in predhodno pridobitev soglasja sveta občine.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 900.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vuzenica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 032-0010/2015-5
Datum: 17. december 2015

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

505

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 11. seji, dne 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2015

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vuzenica za leto 2015 (MUV št. 29/2014) se v 2. členu spremeni bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Plan I. za I. 2015, v EUR	Rebalans prorač. I. za I. 2015, v EUR
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.357.600	3.208.260
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.287.550	2.210.637
70 DAVČNI PRIHODKI	1.827.590	1.701.509
700 Davki na dohodek in dobiček	1.592.472	1.455.994
703 Davki na premoženje	156.738	169.635
704 Domači davki na blago in storitve	78.320	75.820
706 Drugi davki	60	60
71 NEDAČNI PRIHODKI	459.960	509.128
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	373.930	474.553
711 Takse in pristojbine	1.600	1.700
712 Denarne kazni	3.470	3.010
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800	7.705
714 Drugi nedavčni prihodki	80.160	22.160
72 KAPITALSKI PRIHODKI	90.000	10.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0

Skupina/Podskupina kontov	Plan I. za l. 2015, v EUR	Rebalans prorač. I. za l. 2015, v EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	90.000	10.000
73 PREJETE DONACIJE	100	1.470
730 Prejete donacije iz domačih virov	100	1.470
74 TRANSFERNI PRIHODKI	979.950	986.153
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	272.930	405.914
741 Prej. sred. iz drž. proračuna- EU Kohezijski sklad	707.020	580.239
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.597.630	3.429.310
40 TEKOČI ODHODKI	783.927	802.411
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.897	160.237
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.882	24.342
402 Izdatki za blago in storitve	538.965	554.562
403 Plačila domačih obresti	19.930	13.200
409 Rezerve	40.253	50.070
41 TEKOČI TRANSFERI	1.175.698	1.202.198
410 Subvencije	11.109	10.346
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	323.540	344.323
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	128.503	129.035
413 Drugi tekoči domači transferi	712.546	718.494
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.540.811	1.328.281
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.540.811	1.328.281
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.194	96.420
431 Investicijski transferi ne proračunskim. porabnikom	65.368	62.379
432 Investicijski trans. prorač. porabnikom	31.826	34.041
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-240.030	-221.050
III/1. PRIMARNI (PRESEŽEK) PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-220.110	-214.360
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	327.925	206.028

Skupina/Podskupina kontov	Plan I. za l. 2015, v EUR	Rebalans prorač. I. za l. 2015, v EUR
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	163.000	13.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	163.000	13.000
750 Prejeta vračila danih posojil	163.000	13.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	157.000	11.200
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	157.000	11.200
440 Dana posojila	157.000	11.200
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.000	1.800
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	261.030	699.000
50 ZADOLŽEVANJE	261.030	699.000
500 Domače zadolževanje	261.030	699.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	45.000	470.170
55 ODPLAČILA DOLGA	45.000	470.170
550 Odplačila domačega dolga	45.000	470.170
IX. (POVEČANJE) ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.000	9.580
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	216.030	228.830
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.)	240.030	221.050
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRET. LETA	18.000	100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Spremeni se 1. točka 8. člena, ki se na novo glasi:

»1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini do 1,5 % realiziranih prihodkov (primerne porabe) oziroma do višine EUR 42.000. Dodatni namenski prihodki se porabljajo v skladu z nameni po zakonu.«

4. člen

K 10. členu se dodata novi 5. in 6. odstavek, ki se glasita:

»Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov se izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2015, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, o zadolžitvi odloča župan.

Občina lahko likvidnostno posojilo ali kredit, ki ga ne more odplačati v proračunskem letu, v katerem ga je najela, zaradi nepravočasnega povračila sredstev sofinanciranja investicije iz proračuna EU, s soglasjem ministra za finance spremeni v dolgoročno.«

5. člen

Ta odlok se objavi v MUV in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0010/2015-4
Datum: 17. december 2015

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

506

Na podlagi določb 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vuzenica (MUV, št. 30/03, 36/07) je občinski svet občine Vuzenica na 11. seji, dne 17. decembra 2015, sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vuzenica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vuzenica se določi za stanovanjske površine 0,001975 EUR in za vse ostale zavezance 0,001121 EUR.

2. člen

Vrednost točke velja za leto 2016.

3. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0010/2015-3
Datum: 17. december 2015

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
OBČINA HOČE-SLIVNICA							
40.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja počitniških objektov »pri Pajkovem domu« (k.o. Hočko Pohorje) v občini Hoče-Slivnica	3	42	101.	Odlok o določitvi javne zdravstvene mreže na primarni ravni v občini Hoče-Slivnica	6	177
41.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče v občini Hoče-Slivnica	3	48	102.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu« v občini Hoče-Slivnica	6	179
42.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru v občini Hoče-Slivnica	3	49	103.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kmetije Žigart v občini Hoče-Slivnica	6	179
43.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del naselja Sp. Hoče v občini Hoče-Slivnica	3	50	104.	Pravilnik o uporabi prostorov - dvoran in stojnic, ki so v lasti občine Hoče-Slivnica	6	181
44.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra (Hotinja vas) v občini Hoče-Slivnica	3	50	179.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica	9	306
45.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra (Pivola) v občini Hoče-Slivnica	3	51	180.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Spodnjih Hočah - Tenko	9	307
46.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra (Radizel) v občini Hoče-Slivnica	3	51	202.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hoče-Slivnica za leto 2014	10	341
47.	Sklep o imenovanju članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hoče-Slivnica	3	52	203.	Obvezna razlaga 5. in 63. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče - Slivnica (MUV, št. 28/2014, 4/2015 - tehn. popr.)	10	343
48.	Pravilnik o subvencioniranju otroške prehrane v Občini Hoče-Slivnica	3	52	204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Hoče-Slivnica	10	344
63.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru	4	81	205.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica	10	345
64.	Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica	4	82	206.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica	10	345
78.	Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2015	5	142	236.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hoče-Slivnica	12	402
100.	Tehnični popravek Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del območja počitniških objektov »pri Pajkovem domu« (k.o. Hočko Pohorje)	5	174	278.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja »Pod Planinko« (k.o. Hočko Pohorje) v Občini Hoče-Slivnica	14	466
				279.	Dopolnilni sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica	14	471

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
280.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Hoče-Slivnica	14	472	395.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradn-jo v Spodnjih Hočah – Tenko v občini Hoče-Slivnica	22	793
281.	Sklep o določitvi cen za uporabo večnamenske športne dvorane hoče v Občini Hoče-Slivnica	14	472	407.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo stanovanjske stavbe na Hočkem Pohorju v občini Hoče- Slivnica	23	817
282.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v Občini Hoče-Slivnica	14	473	408.	Tehnični popravek št 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Hoče-Slivnica	23	819
283.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v Občini Hoče-Slivnica	14	474	424.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica	24	854
284.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v Občini Hoče-Slivnica	14	474	425.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica	24	854
285.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov - dvoran in stojnic, ki so v lasti Občine Hoče-Slivnica	14	475	426.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje podjetništva v občini Hoče-Slivnica	24	855
286.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Hoče-Slivnica	14	476	427.	Obvezna razlaga 10 točke 63. člena odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Hoče- Slivnica MUV, št. 28/2014, 4/2015 - tehn. popr., 10/2015-obvezna razlaga)	24	855
297.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Hoče-Slivnica	15	497	456	Sklep o začasnem financiranju Občine Hoče-Slivnica v obdobju januar - marec 2016	26	942
298.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče – Slivnica	15	499	OBČINA KUNGOTA			
299.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Hoče-Slivnica za programsko obdobje 2015 - 2020	15	500	65.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota	4	83
314.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta občine Hoče-Slivnica	16	557	66.	Sklep o imenovanju podžupana v občini Kungota	4	85
320.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hoče-Slivnica	18	637	67.	Sklep o imenovanju v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Kungota	4	86
339.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Hoče- Slivnica za leto 2015	20	682	68.	Spremembe pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v občini Kungota	4	86
376.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica (Hočko Pohorje)	21	773	69.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Kungota	4	87
377.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica (Zgornje Hoče)	21	774	105.	Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2015	6	183
378.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče-Slivnica (Polana)	21	774				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
106.	Zaključni račun proračuna občine Kungota za leto 2014	6	185	OBČINA LENART			
107.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Kungota za leto 2015	6	187	1.	Sklep o imenovanju podžupana občine Lenart (Ornik)	1	1
108.	Letni program športa občine Kungota za leto 2015	6	187	2.	Sklep o imenovanju podžupana občine Lenart (Banič)	1	2
340.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Kungota za leto 2015	20	684	14.	Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2015	2	13
341.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Kungota za leto 2015	20	684	39.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2015 - popravek	2	40
342.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Kungota	20	685	49.	Sklep o začasnem financiranju občine Lenart v obdobju od 01. do 28. februarja 2015	3	53
343.	Obvezna razlaga petega odstavka 23. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Kungota (Ur. list RS, št. 89/2003, MUV, št. 26/2007-obv. razlaga, 16/2008 in 4/2015)	20	686	50.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart	3	58
344.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Kungota za leto 2015	20	686	70.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na območju Občine Lenart	4	87
396.	Odlok o rebalansu proračuna občine Kungota za leto 2015	22	794	113.	Zaključni račun proračuna občine Lenart za leto 2014	7	202
397.	Sklep o imenovanju članov Uredniškega odbora javnega glasila občine Kungota	22	795	114.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve za uporabnika – »Pomoč družini na domu« v občini Lenart	7	205
398.	Popravek Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Kungota za leto 2015, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 20/2015	22	795	115.	Letni program športa v občini Lenart za leto 2015	7	205
428.	Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2016	24	856	116.	Sklep o elaboratu za oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe za področja ravnanja z odpadki v Občini Lenart	7	206
429.	Popravek Odloka o rebalansu proračuna občine Kungota za leto 2015, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 22/2015	24	858	117.	Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje športnih programov v občini Lenart za leto 2015	7	208
				118.	Javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart za leto 2015	7	209
				262.	Odlok o rebalansu proračuna občine Lenart za leto 2015	13	446
				263.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno–stanovanjske cone (C6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah	13	447

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
315.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Lenart	16	558	MESTNA OBČINA MARIBOR			
316.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno–stanovanjske cone (C6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah	16	567	3.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja St1-SD – Center uprizoritvenih umetnosti Maribor	1	2
345.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu poslovno–stanovanjske cone (C6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah	20	687	4.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Ra 6 Z, Ra 4 S in Ra 2 S (območje med vznožjem Pohorja, kompleksom Habakuk, Lackovo cesto in Potjo na Okope) v Mariboru	1	4
346.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Lenart	20	688	5.	Sklep o neodplačnem prenosu lastninske pravice na nepremičnini parc. št. 1580/2 k.o. 657 – Maribor-grad na Gasilsko zvezo Maribor v mestni občini Maribor	1	5
347.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Lenart	20	689	6.	Obvezna razlaga 5. odstavka 16. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za Razvanje (MUV, št. 13/04) v mestni občini Maribor	1	5
348.	Sklep o prenehanju izvajanja notranjega nadzora na osnovah HCCP vaških vodovodnih sistemov na območju občine Lenart	20	689	51.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Maribor	3	58
409.	Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Lenart	23	819	52.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 5-S (območje Fakultete za zdravstvene vede med Žitno ulico in Trgom Miloša Zidanška v mestni občini Maribor	3	59
410.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Lenart	23	823	53.	Imenovanja v mestni občini Maribor	3	65
411.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Radehova, Zamarkova, Šetarova, Močna in Partinje v občini Lenart	23	831	71.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v mestni občini Maribor	4	88
446.	Odlok o rebalansu proračuna občine Lenart za leto 2015	25	901	72.	Spremembo Poslovnika mestnega sveta mestne občine Maribor	4	130
447.	Odlok o proračunu občine Lenart za leto 2016	25	903	73.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE St 6-S v mestni občini Maribor	4	130
457.	Sklep o določitvi lokacij modrih con in časovnih omejitev parkiranja v občini Lenart	26	944	74.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor	4	132
458.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2016	26	945	75.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostor- skega načrta za center krožnega gospodarjenja maribor-1 na Taboru (krog MB1 - del območja Ta 13 p in Ta 14 p) v mestni občini Maribor	4	133

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
79.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	5	145	183.	Sklep o razrešitvi poveljnika in namestnika poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor	9	321
80.	Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora mestne občine Maribor	5	145	184.	Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor	9	322
81.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja S 8 in Š 8/1 - Pristan v Mariboru	5	146	185.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za športni center Radvanje (del območja St 8 KIS) v mestni občini Maribor	9	322
82.	Imenovanja v mestni občini Maribor 2x	5	149	207.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja O 12 v Dogošah v mestni občini Maribor	10	346
109.	Sklep o začasnem financiranju mestne občine Maribor v obdobju januar – junij 2015	6	188	208.	Odlok o organizaciji in nalogah Mestne uprave Mestne občine Maribor	10	351
119.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor	7	210	209.	Odlok o organizaciji in nalogah režijskega obrata v Mestni občini Maribor	10	355
120.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v mestni občini Maribor	7	211	210.	Odlok o ustanovitvi občinskega pravobranilstva Mestne občine Maribor	10	356
121.	Imenovanja v mestni občini Maribor	7	212	211.	Sklep o prenehanju Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. v Mestni občini Maribor	10	357
152.	Pravila za oddajanje oskrbovanih stanovanj Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor v najem	7	267	212.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	10	358
153.	Pravilnik o zamenjavah stanovanj v lasti Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	7	270	218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin v Mestni občini Maribor	11	366
-	Popravek	9	340	219.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor v Mestni občini Maribor	11	366
154.	Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	7	271	220.	Sklep o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letih 2015 in 2016	11	366
156.	Odlok o proračunu mestne občine Maribor za leto 2015	8	273	221.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Mestni občini Maribor	11	367
157.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka zazidalnem načrtu za proizvodno cono Te 5 Tezno v mestni občini Maribor	8	277	222.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v Mestni občini Maribor	11	368
181.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 13-P v mestni občini Maribor	9	308	223.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2014	11	368
182.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Br3-S- ob ulici Na podrtem v mestni občini Maribor	9	317				

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
224.	Imenovanja v Mestni občini Maribor	11	369	300.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (Uradno prečiščeno besedilo št. 2)	15	508
225.	Javni razpis za sofinanciranje turistične dejavnosti društev, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor v letu 2015	11	370	301.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v mestni občini Maribor	15	528
237.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za umestitev energetskega objekta v mestni občini Maribor	12	405	302.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o rabi javnih površin v mestni občini Maribor	15	534
238.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podpornem okolju za podjetništvo v Mestni občini Maribor	12	411	303.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja tržnic v Mestni občini Maribor	15	534
239.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za proizvodno cono Te 5 – Tezno v mestni občini Maribor	12	411	304.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo Taborskega nabrežja v mestni občini Maribor	15	535
240.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja ppe Tezno 13 SD (del ppe Te 13 SD – stanovanjsko naselje v Tezenski Dobravi) v mestni občini Maribor	12	412	305.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Maribor	15	538
241.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015 - 2020	12	419	313.	Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)	15	555
242.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE St – 6 S	12	424	317.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za del PPE Rt7-S (v delu med Kočvarjevo, Smetanovo in Kosarjevo ulico ter Koroško cesto) v mestni občini Maribor	16	568
264.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	13	449	349.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	20	690
287.	Odlok o podelitvi javnega pooblastila za opravljanje upravnih nalog in izvajanje dejavnosti obdelave in ravnanja z blatom iz Centralne čistilne naprave Maribor	14	478	350.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu mestne občine Maribor za leto 2015	20	690
288.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v javno podjetje Marprom, d.o.o.	14	480	351.	Sklep o podelitvi priznanj in nagrad mestne občine Maribor v letu 2015	20	690
289.	Imenovanja v mestni občini Maribor	14	480	352.	Imenovanje v mestni občini Maribor	20	691
293.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor o oddaji službenih stanovanj v najem	14	485	379.	Sklep o spremembi sklepa o potrditvi predloga statutarnih sprememb Festivala Boršnikovo srečanje v mestni občini Maribor	21	775

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
380.	Sklep o izstopu iz soustanoviteljstva javnega izobraževalnega zavoda »Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor« v mestni občini Maribor	21	775	213.	Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju	10	360
430.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin v Mestni občini Maribor	24	858	214.	Sklep o dopolnitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Miklavž na Dravskem polju	10	360
431.	Imenovanja v mestni občini Maribor	24	859	226.	Pravilnik o pogojih, načinu in cenah oddaje poslovnih prostorov v lasti Občine Miklavž na Dravskem polju v kratkotrajni najem	11	370
432.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za parc. št. 732/3 k.o. Melje v mestni občini Maribor	24	861	290.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva in gozdarstva v občini Miklavž na Dravskem polju	14	480
433.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za parc. št. 990/0 in 991/0 obe k.o. Tabor. v mestni občini Maribor	24	861	291.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Dravski dvor (Medobčinski uradni vestnik št. 19/14) v občini Miklavž	14	483
448.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PPE Tezno 13 SD (del PPE Te 13 SD – stanovanjsko naselje v Tezenski Dobravi) (MUV št. 12/2015) v mestni občini Maribor	25	906	292.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Miklavž	14	484
459	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v obdobju januar – marec 2016	26	945	306.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Miklavž na Dravskem polju	15	538
460	Sklep o imenovanju v Mestni občini Maribor	26	947	307.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Miklavž na Dravskem polju	15	542
<i>OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU</i>							
8.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Miklavž	1	6	321.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Dravski Dvor v občini Miklavž na Dravskem polju	18	638
15.	Odlok o proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2015	2	17	353.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2015	20	692
83.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Skoke – 2 v občini Miklavž na Dravskem polju	5	150	354.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju za programsko obdobje 2015 - 2020	20	693
178.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2014	8	302	381.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v občini Miklavž na Dravskem polju	21	776
186.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2014	9	324	382.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč z javno kanalizacijo v občini Miklavž na Dravskem polju	21	777
187.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju	9	326				

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
383.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Miklavž na Dravskem polju	21	778	228.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Muta	11	374
384.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Miklavž na Dravskem polju	21	779	229.	Odlok o plakatiranju v Občini Muta	11	387
399.	Odlok o komunalnem prispevku v občini Miklavž na Dravskem polju (uradno prečiščeno besedilo)	22	796	230.	Odlok o občinskih taksah v Občini Muta	11	389
412.	Odlok o priznanjih občine Miklavž na Dravskem polju	23	832	322.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev v občini Radlje ob Dravi za območje občine Muta	18	638
413.	Pravilnik o obročnem odplačilu in odlogu plačila komunalnega prispevka v občini Miklavž na Dravskem polju	23	835	335.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015 - 2020	19	669
434.	Statut občine Miklavž na Dravskem polju	24	862	355.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2014	20	700
435.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2015	24	875	356.	Odlok o porabi proračunske rezerve občine Muta v letu 2015	20	703
461	Sklep o začasnem financiranju občine Miklavž na Dravskem polju v obdobju januar – marec 2016	26	947	357.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Radlje ob Dravi za območje občine Muta	20	704
OBČINA MUTA							
7.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana občinskega sveta Občine Muta v volilni enoti 5	1	6	358.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo	20	704
84.	Odlok o proračunu občine Muta za leto 2015	5	151	414.	Odlok o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2015	23	836
85.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev z v občini Radlje ob Dravi za območje občine Muta	5	154	462	Sklep o začasnem financiranju občine Muta v obdobju januar – marec 2016	26	949
155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Radlje ob Dravi za območje občine Muta	7	272	463	Sklep o vrednosti točke za določanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta za leto 2016	26	951
158.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v občini Muta (MUV, št. 15/06-UPB in 12/14)	8	281	464	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v občini Muta	26	951
227.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Muta v Občini Muta	11	373	465	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju občine Muta	26	952
				466	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Muta	26	952
				467	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu pri OŠ Muta za leto 2016	26	963

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
OBČINA PESNICA							
54.	Sklep o potrditvi strokovne podlage za nepremičnine parceli št. 409/10 in 445/1 k. o. Ranca v naselju Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica	3	67	472	Sklep o imenovanju odgovornega urednika javnega glasila »Novice Občine Pesnica«	26	965
122.	Zaključni račun proračuna občine Pesnica za leto 2014	7	213	473	Sklep o imenovanju uredniškega odbora javnega glasila »Novice Občine Pesnica«	26	966
123.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Pesnica v obdobju april – junij 2015	7	213	474	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Pesnica za leto 2016	26	966
124.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Pesnica	7	214	OBČINA PODVELKA			
159.	Odlok o proračunu občine Pesnica za leto 2015	8	283	243.	Spremembe Statuta Občine Podvelka	12	430
160.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve občine Pesnica v letu 2015	8	285	244.	Spremembe Poslovnika Občine Podvelka	12	430
161.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v občini Pesnica	8	286	245.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Podvelka	12	431
162.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v občini Pesnica	8	286	246.	Spremembe Pravilnika o plačah oziroma plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podvelka	12	434
163.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v občini Pesnica	8	287	247.	Zaključni račun proračuna občine Podvelka za leto 2014	12	434
164.	Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – lokalne ceste	8	287	248.	Letni program športa v občini Podvelka za leto 2015	12	434
165.	Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – javne ceste in poti	8	288	249.	Letni program kulturne dejavnosti v občini Podvelka za leto 2015	12	436
449.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Pesnica v obdobju januar – marec 2016	25	907	309.	Spremembe Odloka o občinskih priznanjih Občine Podvelka	15	553
468	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije v občini Pesnica	26	964	310.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka	15	553
469	Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – javne ceste in poti	26	964	319.	Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Podvelka Uradno prečiščeno besedilo – (UPB1)	17	573
470	Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v občini Pesnica – lokalne ceste	26	965	359.	Odlok o porabi proračunske rezerve v letu 2015 v občini Podvelka	20	709
471	Sklep o imenovanju nove – nadomestne članice Statutarno pravne komisije. v občini Pesnica	26	965	415.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Podvelka	23	837
				416.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2015	23	838

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
417.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka	23	840	88.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Rače-Fram	5	157
418.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Podvelka za leto 2016	23	841	89.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje občine Rače - Fram	5	158
419.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa v občini Podvelka	23	841	90.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko soosisko Rače v občini Rače Fram	5	165
475	Odlok o proračunu občine Podvelka za leto 2016	26	966	91.	Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v občini Rače-Fram	5	166
476	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe »Pomoč družini na domu« v občini Podvelka	26	968	110.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje občine Rače – Fram, uradno prečiščeno besedilo (odlok pup UPB)	6	190
477	Pravilnik o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite cest v občini Podvelka	26	972	-	Popravek	15	556
<i>OBČINA RAČE-FRAM</i>				125.	Zaključni račun proračuna občine Rače-Fram za leto 2014	7	214
9.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Maribor za območje Občine Rače – Fram	1	7	126.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače-Fram	7	215
16.	Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju občine Rače-Fram	2	21	127.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju občine Rače-Fram	7	215
17.	Pravilnik o subvencioniranju otroške prehrane v občini Rače-Fram	2	22	128.	Sklep o imenovanju nadomestnega predstavnika lokalne skupnosti v svet OŠ Rače v občini Rače- Fram	7	226
18.	Pravilnik o občinskem denarnem prispevku za novorojence v občini Rače-Fram	2	23	129.	Sklep o določitvi javnega dobra v občini Rače- Fram	7	226
19.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Rače-Fram	2	24	130.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Rače- Fram	7	227
76.	Odlok o proračunu občine Rače-Fram za leto 2015	4	135	131.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o financiranju političnih strank v občini Rače- Fram	7	227
77.	Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Rače-Fram	4	138	166.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače-Fram	8	289
86.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rače- Fram	5	156				
87.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače-Fram	5	157				

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
167.	Sklep o imenovanju nadomestnega predstavnika lokalne skupnosti v svet OŠ Rače	8	289	323.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Rače - Fram	18	639
168.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Framu (za vrtcem)	8	290	324.	Sklep o določitvi najemnin za poslovne prostore v občini Rače – Fram	18	639
188.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače-Fram (čistopis)	9	326	325.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Rače – Fram za programsko obdobje 2015 – 2020	18	640
189.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače-Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva	9	330	400.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Rače in za naselje Fram v občini Rače-Fram	22	800
190.	Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Rače – Fram (čistopis)	9	330	401.	Pravilnik o merilih za potrditev prijave obratovalnega časa in za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov ter kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Rače- Fram	22	801
250.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosestvo Rače	12	436	402.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo v Framu (za vrtcem)	22	805
251.	Obvezna razlaga 19. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditev območja naselja Fram (MUV št. 4/99, 31/03, 9/04, 6/12, 7/12, 11/13) v občini Rače-Fram	12	437	403.	Odlok o predkupni pravici občine Rače – Fram (uradno prečiščeno besedilo)	22	812
252.	Obvezna razlaga 20. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditev območja naselja Rače (MUV št. 4/99, 10/01, 15/01, 6/02, 31/03, 13/04, 16/04, 3/08, 11/13) v občini Rače-Fram	12	437	404.	Sklep o določitvi javnega dobra v občini Rače- Fram	22	813
253.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v občini Rače-Fram	12	437	450.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Rače-Fram v obdobju januar – marec/ 2016	25	907
254.	Spremembe in dopolnitve sklepa št. 034/26-251- 2009 v občini Rače-Fram	12	438	478.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Rače - Fram	26	973
255.	Pravilnik o oddaji prostorov za namene izvajanja zasebne zdravstvene dejavnosti v občini Rače-Fram	12	438	479.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače-Fram	26	974
256.	Preklic dopolnitve uskladitvenega sklepa št. 034/24-2013/199, z dne 13. 6. 2013 o določitvi višine vodarine in omrežnine po dimenziji vodomera pri oskrbi s pitno vodo v občini Rače- Fram	12	439	480.	Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Rače – Fram	26	976
257.	Preklic dopolnitve uskladitvenega sklepa št. 034/24-2013/198, z dne 13. 6. 2013 o določitvi cene čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode v občini Rače-Fram	12	439	481.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Rače – Fram	26	976

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBYČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
<i>OBČINA RADLJE OB DRAVI</i>							
20.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi	2	24	436.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Radlje ob Dravi	24	876
21.	Odlok o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2015	2	25	437.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks v občini Radlje ob Dravi	24	880
22.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Radlje ob Dravi	2	28	438.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Radlje ob Dravi	24	880
23.	Letni program športa v občini Radlje ob Dravi za leto 2015	2	28	439.	Sklep o prispevku za novorojence v občini Radlje ob Dravi za leto 2016	24	880
92.	Odlok o odpravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje na Hmelini v občini Radlje ob Dravi	5	167	440.	Sklep o začasnem financiranju občine Radlje ob Dravi v obdobju januar – marec 2016	24	881
93.	Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Radlje ob Dravi.	5	167	441.	Sklep o oblikovanju cene za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter čiščenja odpadne komunalne vode v občini Radlje ob Dravi	24	883
215.	Zaključni račun proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2014	10	361	<i>OBČINA RIBNICA NA POHORJU</i>			
216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2015	10	362	10.	Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2015	1	8
217.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega podjetja kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o.	10	363	94.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Ribnica na Pohorju	5	168
231.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del gospodarske cone naselja Radlje ob Dravi	11	391	191.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014	9	332
308.	Sklep o potrditvi višine najemnin grobov v občini Radlje ob Dravi	15	552	258.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2015	12	440
360.	Odlok o rebalansu 2 Proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2015	20	709	259.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju	12	441
361.	Spremembe in dopolnitve Statuta občine Radlje ob Dravi	20	710	318.	Odlok o koncesiji za gradnjo in obratovanje žičniških naprav na Ribniškem Pohorju v občini Ribnica na Pohorju	16	570
362.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2015 - 2020	20	717	363.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Ribnica na Pohorju	20	722
420.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje dela mesta Radlje ob Dravi – Hmelina (MUV št. 5/98)	23	844	364.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ribnica na Pohorju za programsko obdobje 2015 - 2020	20	729

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBYČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
451.	Statut občine Ribnica na Pohorju	25	909	265.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	13	451
452.	Poslovník občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju	25	920	266.	Obvezna razlaga 26 a. členu in priloge 1, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/03, 21/03, 31/05 in 29/10-obv. razl. in 26/12)	13	452
453.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Ribnica na Pohorju	25	934	267.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi (skrajšano ime zavoda: Javni zavod Arnold Tovornik), katerega ustanoviteljica je Občina Selnica ob Dravi, v plačni razred za določitev osnovne plače.	13	452
454.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ribnica na Pohorju za programsko obdobje 2015 - 2020	25	936	268.	Letni program kulture občine Selnica ob Dravi za leto 2015	13	452
455.	Sklep o začasnem financiranju občine Ribnica na Pohorju v obdobju januar – marec 2016	25	937	269.	Letni program športa občine Selnica ob Dravi v letu 2015	13	455
OBČINA SELNICA OB DRAVI				326.	Odlok o komunalnem prispevku v občini Selnica ob Dravi	18	649
11.	Sklep o imenovanju podžupana občine Selnica ob Dravi	1	11	327.	Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Selnica ob Dravi	18	653
12.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o predkupni pravici občine Selnica ob Dravi	1	12	328.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Selnica ob Dravi	18	656
55.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	3	68	329.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Selnica ob Dravi za leto 2015	18	658
56.	Odlok o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2015	3	74	330.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	18	658
57.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Selnica ob Dravi	3	78	331.	Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi in pristojnosti vaških odborov Občine Selnica ob Dravi	18	659
169.	Odlok o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2014	8	291	332.	Sklep o sprejetju uradnega prečiščenega besedila Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	18	660
170.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodeljevanju pomoči de minimis in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v občini Selnica ob Dravi po skrajšanem postopku	8	292	333.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	18	660
171.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture – Javni zavod Kulturno informacijsko turistični center Arnold Tovornik s knjižnico Selnica ob Dravi	8	294				

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
334.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodeljevanju pomoči de minimis in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Selnica ob Dravi po skrajšanem postopku	18	666	336.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve občine Starše za leto 2015	19	677
365.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti v občini Selnica ob Dravi	20	736	405.	Odlok o rebalansu proračuna občine Starše za leto 2015	22	814
366.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2015	20	740	406.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Starše	22	816
367.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem v Občini Selnica ob Dravi – druga obravnava	20	741	421.	Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Starše	23	845
368.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Selnica ob Dravi za programsko obdobje 2015 - 2020	20	746	484.	Odlok o proračunu občine Starše za leto 2016	26	978
482.	Sklep o začasnem financiranju Občine Selnica ob Dravi v obdobju januar – marec 2016	26	976	485.	Pravilnik o žepninah v občini Starše	26	981
483.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Selnica ob Dravi za programsko obdobje 2015 – 2020	26	977	486.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju v občini Starše	26	982
OBČINA STARŠE				487.	Sklep o določitvi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše	26	982
24.	Odlok o proračunu občine Starše za leto 2015	2	31	488.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine Starše	26	983
111.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine Starše	6	200	OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH			
112.	Odlok o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici občine Starše	6	200	58.	Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	3	78
192.	Zaključni račun proračuna občine Starše za leto 2014	9	332	59.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	3	79
270.	Odlok o rebalansu proračuna občine Starše za leto 2015	13	457	60.	Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015	3	79
271.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gramoznico Prepolje v občini Starše	13	458	172.	Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014	8	294
				173.	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2015	8	296
				174.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	8	297

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
175.	Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015	8	298	144.	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2015	7	258
232.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	11	398	145.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sveta Ana	7	259
233.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	11	399	146.	Zaključni račun računa občine Sveta Ana za leto 2014 v občini Sveta Ana	7	260
369.	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2015	20	754	147.	Sklep o imenovanju podžupana v občini Sveta Ana	7	262
370.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	20	756	148.	Spremembe pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v občini Sveta Ana	7	262
371.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	20	757	149.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena v občini Sveta Ana	7	264
442.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	24	883	150.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v občini Sveta Ana	7	265
443.	Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	24	892	151.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov, komisij in strokovnih organov ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih v občini Sveta Ana	7	265
493	Odlok o proračunu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016	26	997	337.	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2015	19	678
494	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Sv. Jurij v Slov. goricah	26	1000	338.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov občine Sveta Ana	19	679
495	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016	26	1001	489	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Ana	26	984
<i>OBČINA SVETA ANA</i>				490	Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Ana	26	992
13.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na območju občine Sveta Ana	1	12	491	Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine, cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 pe, cene storitve črpanja in odvoza fekalij iz greznic, odvoz in prevzem blata iz mkčn, prevzem gošče iz suhih stranišč, čiščenje z odvozom oljnih in maščobnih lovilcev v občini Sveta Ana	26	996
143.	Odlok spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Sveta Ana	7	252	492	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 v občini Sveta Ana	26	997

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
<i>OBČINA ŠENTILJ</i>							
25.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za požarno varnost in civilno zaščito v občini Šentilj	2	34	96.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj	5	169
26.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za preventivo v cestnem prometu v občini Šentilj	2	34	97.	Sklep o spremembi sklepa o imenovanju Nadzornega odbora občine Šentilj	5	169
27.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za nadzor izvajanja nalog občinskega programa varnosti v občini Šentilj	2	35	98.	Sklep občine Šentilj o razrešitvi predstavnika lokalnih skupnosti v Svet Centra za socialno delo Pesnica in imenovanju novega	5	170
28.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za šport v občini Šentilj	2	35	132.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj	7	228
29.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za varstvo okolja v občini Šentilj	2	35	133.	Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2015	7	237
30.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za gospodarstvo in turizem v občini Šentilj	2	36	134.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Šentilj	7	239
31.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za kmetijstvo v občini Šentilj	2	36	135.	Lokalni program kulture občine Šentilj 2015 – 2018	7	240
32.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za socialo, zdravstvo in mladino v občini Šentilj	2	37	136.	Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture občine Šentilj za leto 2015	7	246
33.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za komunalno gospodarstvo, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami v občini Šentilj	2	37	137.	Letni program kulture občine Šentilj za leto 2015	7	247
34.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora občine Šentilj	2	38	138.	Sklep o določitvi višine najemnin za poslovne prostore v lasti občine Šentilj	7	248
35.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisij v občini Šentilj	2	38	139.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Selnica ob Muri v občini Šentilj	7	249
36.	Sklep o imenovanju članov v statutarno-pravno komisijo v občini Šentilj	2	39	140.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti občine Šentilj v najem	7	249
37.	Sklep o imenovanju uredniškega odbora v občini Šentilj	2	39	141.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj	7	250
38.	Sklep o imenovanju članov v komisijo za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti v občini Šentilj	2	40	142.	Letni program športa v občini Šentilj za leto 2015	7	251
61.	Ugotovitveni sklep občine Šentilj	3	80	193.	Sklep o sprejetju cenika za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj	9	333
95.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sladki vrh v občini Šentilj	5	168	194.	Sklep o sprejetju Elaborata gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj za leto 2015.	9	333

KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU V LETU 2015

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
195.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora občine Šentilj	9	334	294.	Sklep o uskladitvi grobne najemnine v občini Šentilj	14	485
196.	Sklep o imenovanju v uredniški odbor občinskega Glasila občine Šentilj	9	334	295.	Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj	14	485
197.	Sklep o imenovanju predstavnikov občine Šentilj v svet zavoda OŠ Sladki vrh	9	334	311.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Selnica ob Muri (Medobčinski uradni vestnik, št. 02/03 in 25/11 - teh. popravek) v občini Šentilj	15	554
198.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Nadzornega odbora občine Šentilj	9	335	312.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zg. Velka (Medobčinski uradni vestnik, št. 07/02) v občini Šentilj	15	554
199.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici uredniškega odbora občinskega Glasila občine Šentilj	9	335	385.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zgornja Velka v občini Šentilj	21	783
200.	Poslovnik o delu svetov krajevnih skupnosti v občini Šentilj	9	335	386.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Selnica ob Muri v občini Šentilj	21	784
201.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šentilj za obdobje 2015 do 2018	9	338	387.	Sklep o popravi napake pri kartografski dokumentaciji k planu, sprejeti s Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Šentilj (MUV, št. 32/10 s spremembami)	21	784
260.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Selnica ob Muri v občini Šentilj	12	442	388.	Sklep o imenovanju v Nadzorni odbor v občini Šentilj (Melita Vučkovič)	21	785
261.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Zgornja Velka v občini Šentilj	12	443	389.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata v Nadzornem svetu občine Šentilj (Marta Muster)	21	785
272.	Sklep o določitvi višine odškodnine za odkup zemljišč, po katerih potekajo zgrajene kategorizirane občinske ceste v občini Šentilj	13	460	390.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata v Nadzornem svetu občine Šentilj (Štefan Zorko)	21	785
273.	Sklep o spremembi sklepa št. 011-1/2014-47 v občini Šentilj	13	460	391.	Zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2014	21	786
274.	Sklep o spremembi sklepa št. 011-1/2014-31 v občini Šentilj	13	461	392.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Šentilj	21	786
275.	Sklep o soglasju k ustanovitvi Zadruga za razvoj podeželja Dobrote z.o.o. v občini Šentilj	13	461	393.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Ceršak v Občini Šentilj	21	788
276.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov občine Šentilj	13	461				
277.	Pravilnik o štipendiranju v občini Šentilj	13	462				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
394.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Sladki Vrh v Občini Šentilj	21	790	OBČINA VUZENICA			
407.	Sklep o imenovanju v občini Šentilj	22	816	99.	Pravilnik o vpisu in sprejemu otrok v Vrtec Vuzenica	5	170
444.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Sladki Vrh (Medobčinski uradni vestnik, št. 38/99 in št. 6/13) v občini Šentilj	24	896	176.	Zaključni račun proračuna občine Vuzenica za leto 2014	8	300
445.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ceršak (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/03 in št. 6/13) v občini Šentilj	24	896	177.	Sklep o določitvi cen programov javnega vrtca Vuzenica	8	301
496	Sklep o začasnem financiranju občine Šentilj v obdobju od januarja do marca 2016	26	1001	234.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2015 v občini Vuzenica	11	399
497	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Statutarne pravne komisije v občini Šentilj	26	1002	235.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 8/88, 9/91, 27/12), za območje občine Vuzenica	11	399
498	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata odgovorni urednici občinskega glasila občine Šentilj	26	1002	296.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Vuzenica za programsko obdobje 2015 - 2020	14	487
499	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici uredniškega odbora občinskega glasila občine Šentilj	26	1002	372.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Vuzenica	20	758
500	Sklep o imenovanju člana uredniškega odbora občinskega glasila občine Šentilj	26	1003	373.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2015 v občini Vuzenica	20	770
501	Sklep o določitvi višine odpusta dolgov v občini Šentilj	26	1003	374.	Sklep o vzpostavitvi območja časovno omejenega parkiranja v občini Vuzenica	20	770
502	Sklep o ukinitvi javnega dobra občini Šentilj	26	1003	375.	Sprememba Sklepa o rezerviranih parkirnih površinah v občini Vuzenica	20	771
503	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2016	26	1003	422.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Vuzenica	23	848
				423.	Sprememba Pravilnika o podeljevanju priznanj na področju športa v Občini Vuzenica	23	851
				504	Odlok o proračunu občine Vuzenica za leto 2016	26	1004
				505	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2015	26	1007
				506	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vuzenica	26	1009

*Srečno ter
uspešno
novo leto
2016
vam želita
Dravski tisk
Maribor
in
Uredništvo
Medobčinskega
uradnega
vestnika*

